


ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Общим собранием
ГБДОУ детский сад № 30
Невского района
Санкт -Петербурга
протокол от 12 декабря 2019 № 4

Заведующий
ГБДОУ детским садом № 30
Невского района Санкт-Петербурга
 И. М. Попова

ПОЛОЖЕНИЕ О БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 30 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга
192171, Санкт-Петербург, ул. Седова д. 78, литер А, ул. Седова д. 70 корп. 2.

1. Общие положения

1.1. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад №30 Невского района Санкт-Петербурга (далее именуемое ДОУ), а также в соответствии с Уставом ДОУ, в целях осуществления контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ДОУ создается и действует бракеражная комиссия.

1.2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией, профсоюзным комитетом ДОУ.

2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав.

2.1. Бракеражная комиссия создается приказом заведующего ДОУ, где оговариваются состав комиссии и сроки ее полномочий.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из членов комиссии. В ее состав входят:

- заведующий ДОУ (председатель комиссии);
- повар
- кладовщик ДОУ;

2.3. В необходимых случаях в состав бракеражной комиссии могут быть включены другие работники ДОУ, приглашенные специалисты.

2.4. Деятельность бракеражной комиссии регламентируется настоящим Положением, которое утверждается заведующим ДОУ.

3. Полномочия бракеражной комиссии.

3.1. Бракеражная комиссия:

- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;

- проверяет на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а также соблюдения правил и условий их хранения;
- следит ежедневно за правильностью составления меню раскладок;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качеством приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- контролирует соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке продуктов в котел, проверяет выход блюд;
- проверяет органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность, измеряет температуру получаемого с БЗУ сырья. При бракераже готовой продукции контролирует температуру приготавливаемых блюд. Заносит в журналы бракеражей сырой и готовой кулинарной продукции результаты измерений.
- проверяет соответствие объемов приготовленной пищи объемам разовых порций и количеству детей.

5. Оценка организации питания ДОУ.

5.1. Результат проверки выхода блюд, их качество отражаются в бракеражном журнале. В случае выявления каких либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

5.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

5.3. Администрация ДОУ при установлении стимулирующих выплат к должностным окладам работников либо при премировании вправе учитывать данные критерии оценки в организации питания дошкольников.

5.4. Администрация ДОУ обязана содействовать в деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных членами комиссии.