

**ПРИНЯТ**  
педагогическим советом  
ГБДОУ детского сада № 30  
общеразвивающего вида  
Невского района Санкт-Петербурга  
протокол №1 от 30 августа 2024 года

**УТВЕРЖДЕН**  
Заведующий ГБДОУ № 30  
общеразвивающего вида  
Невского района Санкт-Петербурга

**УТВЕРЖДАЮ**  
Приказ № 154 от 30.08.2024 г.  
Заведующий *Попова* И.М. Попова



## **ПЛАН РАБОТЫ на 2024 -2025 учебный год**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 30 общеразвивающего вида  
с приоритетным осуществлением деятельности по  
художественно-эстетическому развитию детей  
Невского района Санкт-Петербурга

## Структура годового плана

<b>№ раздела</b>	<b>Название раздела</b>	<b>Страница</b>
	<b>Анализ деятельности ГБДОУ № 30 за 2023-2024 учебный год</b>	<b>3-27</b>
	<b>Основные задачи работы ГБДОУ на 2024-2025 учебный год</b>	<b>28</b>
<b>Раздел 1.</b>	<b>Организация условий реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования</b>	<b>29</b>
<b>Раздел 2.</b>	<b>Организация работы с кадрами</b>	<b>36</b>
<b>Раздел 3.</b>	<b>Руководство инновационной деятельностью ДОУ</b>	<b>40</b>
<b>Раздел 4.</b>	<b>Контроль качества образовательной, оздоровительной работы в ДОУ</b>	<b>42</b>
<b>Раздел 5.</b>	<b>Организация медицинского сопровождения, обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ</b>	<b>44</b>
<b>Раздел 6.</b>	<b>Организация взаимодействия с родителями воспитанников ДОУ</b>	<b>46</b>
<b>Раздел 7.</b>	<b>Административная и финансово-хозяйственная деятельность</b>	<b>49</b>
<b>Приложения к годовому плану:</b>		
<b>1.</b>	<b>Итоги мониторинга</b>	
<b>2.</b>	<b>Результативное участие педагогов и детей в конкурсах</b>	
<b>3.</b>	<b>Режимы дня</b>	
<b>4.</b>	<b>Учебный план-график.</b>	
<b>5.</b>	<b>Календарный учебный план график.</b>	
<b>6.</b>	<b>Система оздоровительной работы с воспитанниками</b>	
<b>7.</b>	<b>План работы Совета по питанию.</b>	
<b>8</b>	<b>Взаимодействие ДОУ с социальными партнерами</b>	
<b>9</b>	<b>План-график педагогических наблюдений по ГБДОУ №30</b>	
<b>10</b>	<b>План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в ДОУ № 30</b>	
<b>11</b>	<b>План мероприятий по пожарной безопасности</b>	
<b>12</b>	<b>План работы совета родителей.</b>	
<b>13</b>	<b>План работы с неблагополучными семьями воспитанников.</b>	

## **1. Анализ деятельности ГБДОУ № 30 за 2023-2024 учебный год**

### **1.1 Общие сведения о ГБДОУ:**

Год ввода в эксплуатацию – первое здание по адресу СПб. ул. Седова дом 78 литер А. - 1936 – 1986;

второе здание (после капитального ремонта) по адресу: СПб. ул. Седова дом 70 кор.2 Литер А – 2013 г.

Проектная мощность – первое здание - 105 человек, второе здание – 86 человек, 8 групп - из них:

- раннего возраста (2-3 года)– две группы,

- дошкольного возраста (3-7 лет) – шесть групп.

Списочный состав детей – 200 детей, из них 24 ребёнка в возрасте от двух до трёх лет.

**Режим работы ГБДОУ: с понедельника по пятницу с 07.00 до 19.00, выходные дни суббота воскресенье и праздничные дни.**

### **1.2 Деятельность по укреплению материально-технической базы:**

Виды работ.	Выполнено в 2023-2024 учебном году	Планируется выполнить в 2024-2025 учебном году.
Ремонтные.	- Ремонт фасада.	- Установка видеодомофона по адресу Седова 78 литер А.
Приобретение.	- Канцелярские товары; - Инвентарь для физкультурных занятий; - Оргтехника; - Игрушки; - Оборудование для пищеблока; - Детские стулья; - Расходный материал к копированию.	- Канцелярские товары; - Игрушки; - Расходный материал к копированию; - Методическая литература по ФГОС ДО. - Компьютеров, оргтехники; - Интерактивное оборудование.
Профилактический ремонт оборудования	- Компьютера. - Сантехники. - Оборудования пищеблока.	- Компьютеров, оргтехники; - Сантехники; - Оборудования пищеблока.

### **1.3. Обеспечение противопожарной и антитеррористической безопасности:**

- круглосуточная охрана ДОУ, ООО ЧОП «Лекург»
- ограждение территории ДОУ по всему периоду металлической оградой
- прожекторное освещение территории ДОУ
- план эвакуации во всех помещениях ДОУ
- эвакуационное освещение на путях эвакуации
- первичные средства пожаротушения
- кнопка экстренного реагирования и вызова милиции
- автоматическая пожарная сигнализация
- система оповещения людей о пожаре
- внешнее видеонаблюдение на территории ДОУ, Седова 70, кор 2, литера А, Седова 78 литер А.

### **1.4. Обеспечение безопасности образовательного процесса:**

- инструктаж работников
- обучение коллектива действиям в чрезвычайных ситуациях
- учебные тренировки по эвакуации
- ежегодное обследование игрового и спортивного оборудования
- безопасная среда: закреплённые шкафы, стеллажи; отсутствие ядовитых и колючих растений; безопасное расположение растений в группе; оборудование помещений с соблюдением мер противопожарной безопасности.
- правильное хранение различных материалов, медикаментов (ножницы, иголки находятся в недоступном для детей месте, соответствуют требованиям; лекарства находятся только в

аптечке, аптечка в недоступном для детей месте; моющие средства находятся так же в недоступном для детей месте)

- мебель, подобранная по росту детей; промаркирована
- маркировка постельного белья и полотенец
- правильное освещение.

### **1.5. Кадровое обеспечение ГБДОУ.**

100%

### **1.6. Дефицит кадров в течение года.**

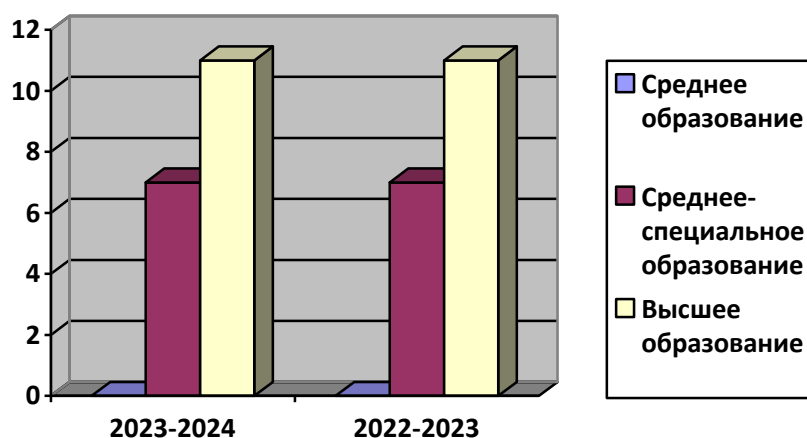
Дефицита нет.

### **1.7. - Педагогический стаж.**

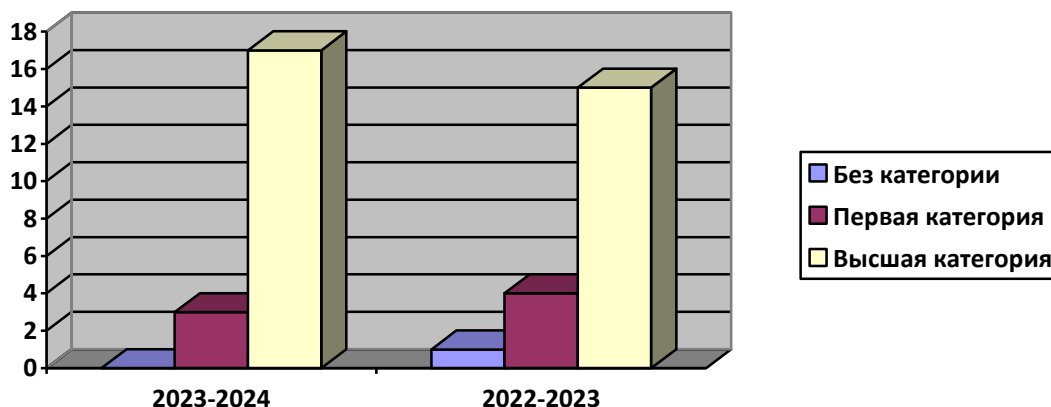
Должность	1-5 лет	5-10 лет	10-15 лет	15 и выше
Старший воспит.				1
Воспитатели	2	9	1	3
Музыкальный руководитель				
Руководители физического воспитания	1			
Педагог-психолог				1
Всего	3	9	1	5

Итого педагогов – 18

### **1.8. – Образование.**



### **1.9. – Уровень квалификации.**



**1.10 . – Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов при реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования:**

№ п/п	фамилию, имя, отчество (при наличии) работника	занимаемая должность (должности)	уровень образования	квалификация и опыт работы	преподаваемые дисциплины, ученая степень (при наличии)	ученое звание (при наличии);	наименование направления подготовки и (или) специальности	данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии)	общий стаж работы	стаж работы по специальности
1	Абрамова Екатерина Викторовна	Воспитатель	Высшее	Высшая КК, распоряжение Комитета по № 3268-р от 31.10.2019 с 24.10.2019	Дошкольное образование	Нет	Дошкольное воспитание	Смотри таблицу ниже	20л. 4м. 9д.	11л. 7м. 13д.
2	Балог Вероника Николаевна	Воспитатель	Среднее-специальное	Первая КК, расп. КО № 3799-р от 30.12.2019 с 26.12.2019	Дошкольное образование	Нет	Дошкольное воспитание	Смотри таблицу ниже	3г. 9м. 5д.	3г. 9м. 5д.
3	Волкова Анастасия Дмитриевна	Инструктор по физическому воспитанию	Высшее	Первая КК, расп. №239-р от 07.03.2024, с 28.02.2024 г.	Дошкольное образование	Нет	Дошкольное воспитание	Смотри таблицу ниже		
4	Барченкова Наталья Владимировна	Воспитатель	Среднее-специальное	Высшая КК, расп. № 2952-р от 26.10.2021 с 21.10.2021	Дошкольное образование	Нет	Дошкольное воспитание	Смотри таблицу ниже	25л. 10м. 13д.	16л. 10м. 25д.
5	Евграфова Елена Викторовна	Педагог-психолог	Высшее	Первая КК Расп. №2184-р от 07.11.2022	Дошкольное образование	Нет	Дошкольное воспитание	Смотри таблицу ниже	14л. 5м. 11д.	15л. 1м. 26д.
6	Ефимова Ольга Евгеньевна	Воспитатель	Среднее-специальное	Первая КК, расп. №582-р от 02.05.2024, с 24.04.2024 г.	Дошкольное образование	Нет	Дошкольное воспитание	Смотри таблицу ниже	20 лет 11 мес.	20 лет 3 мес.
7	Корсакова Мария Анатольевна	Воспитатель	Высшее	Высшая КК, расп. №848-р от 29.03.2021 с 23.03.2021	Дошкольное образование	Нет	Дошкольное воспитание	Институт развития образования, д. 14 023434 от 18.12.2014, воспитатель детей дошкольного возраста	12л. 11м. 13д.	12л. 5м. 27д.
8	Куковицкая Вера Александровна	Воспитатель	Среднее-специальное	ВКК, расп. №582-р от 02.05.2024, с 24.04.2024 г.	Дошкольное образование	Нет	Дошкольное воспитание	Институт развития образования, д. 14 14 032383 от 10.11.2014, воспитатель детей	20л. 10м. 5д.	17л. 10м. 13д.

								дошкольного возраста		
9	Курылева Марина Мефодьевна	Воспитатель	Среднее-специальное	ВысшаяКК, распоряжение Комитета по обр. №3537-р от ,04.12.2019 с 28.11.2019	Дошкольное образование	Нет	Дошкольное воспитание	Смотри таблицу ниже	24л. 9м. 2д.	24л. 9м. 7д.
10	Ланеева Ксения Александровна	Воспитатель	Высшее	Высшая КК, распоряжение Комитета по обр. №995-р от ,09.04.2019 с 25.03.2019	Дошкольное образование	Нет	Дошкольное воспитание	Смотри таблицу ниже	12л. 7м. 2д.	12л. 7м. 2д.
11	Лапина Елена Всеволодовна	Воспитатель	Высшее	ВКК, расп.№239-р от 07.03.2024, с 28.02.2024 г.	Дошкольное образование	Нет	Дошкольное воспитание	Институт развития образования, д. 14 032426 от 10.11.2014, воспитатель детей дошкольного возраста	24л. 10м. 20д.	11л. 10м. 15д.
12	Нуриева Индира Исрафиловна	Воспитатель	Высшее	ВКК, расп.№239-р от 07.03.2024, с 28.02.2024 г.	Дошкольное образование	Нет	Дошкольное воспитание	Институт развития образования, д. 14 032436 от 10.11.2014, воспитатель детей дошкольного возраста	11л. 6м. 29д.	11л. 6м. 29д.
13	Петухова Наталья Владимировна	Старший воспитатель	Высшее	Высшая КК, расп. №1196-р от 25.06.2020 с 18.06.2020	Дошкольное образование	Нет	Дошкольное воспитание	Смотри таблицу ниже	33л. 10м.	33л. 10м.
14	Поединщикова Алёна Владимировна	Музыкальный руководитель	Высшее	Высшая КК, расп	Дошкольное образование	Нет	Дошкольное воспитание	Смотри таблицу ниже	32 лет 7	25 лет 5 мес.
15	Пушкина Мария Алексеевна (декретный отпуск)	Инструктор по физическому воспитанию	Высшее	Высшая КК, расп.№2719-р от 28.09.2021 с 23.09.2021	Дошкольное образование	Нет	Дошкольное воспитание	Смотри таблицу ниже	7л. 7м. 4д.	4г. 10м. 16д.
16	Пекке Татьяна Валерьевна	Воспитатель	Среднее-специальное	Высшая КК, расп.№ 2952-р от 26.10.2021 с 21.10.2021	Дошкольное образование	Нет	Дошкольное воспитание	Смотри таблицу ниже	20л. 9м. 28д.	3г. 8м. 1д.

17	Старостина Екатерина Юрьевна	Воспитатель	Высшее	Первая кв. кат. Распоряжение № 903-р от 29.04.2022 с 26.06 2022 г.	Дошкольное образование	Нет	Дошкольное воспитание		8 месяцев	8 месяцев
18	Сигитова Юлия Владимировна	Воспитатель	Среднее- специальное	Высшая КК, расп. КО №2882- р от 04.10.2018	Дошкольное образование	Нет	Дошкольное воспитание	Институт развития образования, д. 14 032392 от 10.11.2014, воспитатель детей дошкольного возраста	15л. 9м. 20д.	7л. 8м. 26д.
19	Сафарбекова Наида Кахримановна	Воспитатель	Высшее	ВКК, расп.№239-р от 07.03.2024, с 28.02.2024 г.	Дошкольное образование	Нет	Дошкольное воспитание	Смотри таблицу ниже	11л. 2м. 8д.	10л. 3м. 1д.
20	Яковлева Екатерина Александровна	Воспитатель	Среднее- специальное	Первая КК, расп.№2007-р от 02.07.2018	Дошкольное образование	Нет	Дошкольное воспитание	Смотри таблицу ниже	13л. 6м. 17д.	4г. 11м. 15д.

**Данные о повышении квалификации**

<b>ФИО педагога</b>	<b>Название курса</b>	<b>Тип курса</b>	<b>Дата выдачи</b>	<b>Первая помощь</b>
Абрамова Е.В.	Педагогика и методика дошкольника образования	педагогика	14.09.22	11.05.23
Балог В.Н.	Содержание и технологии деятельности воспитателя ДОО в соответствии с федеральной образовательной программой	педагогика	11.05.23	11.05.23
	Конструирование цифровой реальности образовательной организации средствами современных онлайн-платформ	ИКТ	22.05.22	11.05.23
Барченкова Н.В.	"Профессиональная компетентность педагога в работе с семьей в условиях реализации ФГОС"	педагогика	16.05.22	11.05.23
Евграфова Е.В.	Особенности психолого-педагогического сопровождения детей дошкольного возраста	психология	24.12.20	11.05.23
Корсакова М.А.	"Профессиональная компетентность педагога в работе с семьей в условиях реализации ФГОС"	педагогика	16.05.22	11.05.23
Куковицкая В.А.	"Профессиональная компетентность педагога в работе с семьей в условиях реализации ФГОС"	педагогика	16.05.22	11.05.23
Курылева М.М.	Педагогика и методика дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО	педагогика	14.09.22	11.05.23

Лапина Е.В.	Проектная деятельность в детском саду как средство реализации ФГОС ДО	педагогика	04.05.21	11.05.23
	Содержание деятельности воспитателя дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФООП ДО		11.04.24	
Ланеева К.А.	Специалист в сфере закупок. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных закупок		31.10.23	11.05.23
Нуриева И.И.	Содержание деятельности воспитателя дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФООП ДО	педагогика	11.04.24	
Пекке Т.В.	Содержание и технологии деятельности воспитателя ДОО в соответствии с федеральной образовательной программой	педагогика	24.04.23	11.05.23
Петухова Н.В.	"Современные образовательные технологии в дополнительном образовании детей"	педагогика	27.11.21	11.05.23
	"Современные образовательные технологии в дополнительном образовании детей"	педагогика	27.11.21	
	"Управление дошкольной образовательной организацией в условиях осуществления образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения"	управление	13.10.20	
Поединщикова А.В.	Музыкальное развитие дошкольников в рамках реализации ФГОС ДОО	педагогика	03.05.20	11.05.23
Пушкина М.А.	Цифровые инструменты в практике педагога дошкольной образовательной организации	педагогика	11.05.22	11.05.23
	Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID - 19)	предметный	16.05.21	11.05.23
Сафарбекова Н.К.	"Профессиональная компетентность педагога в работе с семьей в условиях реализации ФГОС"	педагогика	16.05.22	11.05.23
	Содержание деятельности воспитателя дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФООП ДО	педагогика	11.04.24	
Сигитова Ю.В.	Методы и приемы снижения уровня агрессивности у детей дошкольного возраста	педагогика	13.07.20	11.05.23
Старостина Е.Ю.	"Проектная деятельность в детском саду как средство реализации ФГОС ДО"	педагогика	24.10.22	
	"Патриотическое воспитание дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО"	педагогика	24.10.22	11.05.23
	"Профессиональная компетентность педагога в работе с семьей в условиях реализации ФГОС"	педагогика	16.05.22	11.05.23
Яковлева Е.А.	Развитие компетенции педагога дошкольной образовательной организации в контексте профессионального стандарта	педагогика	18.11.21	11.05.23

1.11.- Поступление молодых специалистов.



нет

В ДООУ созданы необходимые условия для профессионального роста сотрудников.

- Существует план переподготовки и аттестации педагогических кадров.
- Ежегодно педагоги повышают своё мастерство в ходе прохождения аттестации, повышения квалификации, участие в семинарских занятиях на базе ИМЦ.

#### Повышение профессионального мастерства.

В течение учебного года педагоги ГБДОУ постоянно повышали свой профессиональный уровень путём посещения курсов повышения квалификации, самообразования, показ практической работы с детьми, участие в педагогических часах, педагогических советах, семинарах – практикумах.

#### Вывод:

Анализ педагогической деятельности показывает, что педагогический коллектив успешно осуществляет задачи, поставленные на учебный год. Основной коллектив учреждения имеет высокий образовательный и профессиональный уровень, для повышения качества образования и повышения профессионального уровня педагогические работники активно повышают свою профессиональную компетентность в соответствии с требованиями 1 раз в 3 года. Количественный и качественный состав педагогов за последние четыре года практически не менялся.

Все педагоги, имеют специальное образование, квалификационную категорию и опыт работы с детьми.

16 педагогов имеют высшую квалификационную категорию, что составляет 75% от общего числа педагогов, 3 воспитателя (25% – первую).

Динамика профессионального роста отслеживается через процедуру аттестации педагогов и повышения квалификации.

В этом учебном году аттестацию подтвердили на высшую квалификационную категорию 5 педагога, на первую аттестовались 2 педагога все остальные педагоги формируют портфолио.

**Все педагоги имеют актуальные курсы повышения квалификации по ФГОС ДО и ФОП ДО.**

## **2. Медико-социальные условия пребывания детей в ГБДОУ.**

### **Общая заболеваемость.**

Год	Зарегистрировано заболеваний (всего)	в том числе	
		простудных	инфекционных
2022-2023	457	442	25
2023-2024	344	274	12

### **Острая заболеваемость.**

Учебный год	Название группы								Итого
	Смородинка	Ежевика	Малинка	Клубничка	Вишенка	Черника	Клюковка	Брусничка	
2022-2023	82	60	69	61	32	81	34	48	467
2023-2024	67	41	39	37	26	77	22	35	344

### **Заболеваемость детей в случаях, в днях на 1 ребёнка.**

	Смородинка	Ежевика	Малинка	Клубничка	Вишенка	Черника	Клюковка	Брусничка	Всего
2022-2023	3	3	3	2	2	2	2	1	18
2023-2024	3	3	3	3	2	2	3	2	21

### **Процент часто болеющих детей.**

Учебный год	Смородинка	Ежевика	Малинка	Клубничка	Вишенка	Черника	Клюковка	Брусничка	Всего
2022-2023	5	5	10	4	2	3	3	2	34
2023-2024	3	3	4	2	2	2	2	2	20

### **Процент детей, имеющих морфофункциональные отклонения.**

Нет

### **Процент детей с хроническими заболеваниями.**

Учебный год	Смородинка	Ежевика	Малинка	Клубничка	Вишенка	Черника	Клюковка	Брусничка	Всего
2022-2023	3	4	3	1	0	2	1	2	16
2023-2024	2	3	2	0	0	1	0	1	9

### **Процент функционально незрелых к обучению в школе.**

(По данным ежегодного медицинского осмотра).

Год	подготовительная группа
2022-2023	Нет
2023-2024	Нет

**Процент детей с нарушениями состояния здоровья, вызванными адаптацией к дошкольному учреждению.**

Все дети в ГБДОУ хорошо перенесли адаптационный период в начале года.

Педагоги всех возрастных групп вели профилактические беседы с родителями вновь поступающих детей и детей после длительной болезни. Необходимые консультации давали старшая медсестра и врач всем педагогам ГБДОУ и родителям воспитанников.

Особое внимание, со стороны врача, уделялось детям первой младшей группы и воспитателям раннего возраста – Курылёва М.М. и Абрамова Е.Ю., (Здание - Седова 70 кор.2)

Во всех возрастных группах велся журнал посещения, адаптационный лист для вновь поступающих детей и детей пришедших после длительной болезни. Данным детям подбирался щадящий режим пребывания в детском саду.

Контроль, за выполнением режима вели:

медсестра Збинякова Е.А. старший воспитатель Петухова Н.В.

**Распределение по группам физического развития.**

Тип развития.	2023	2024
Мезо-соматический	184	184
Микросоматический	0	0
Макро соматический	3	2

**Распределение детей по группам здоровья.**

Год	1 группа	2 группа	3 группа	4 группа	Итого детей
2022-2023	85	95	6	0	187
2023-2024	84	97	5	0	186

**Процент детей, нуждающихся в оздоровительных мероприятиях.**

7 %

- Данные по детскому травматизму.

Место травматизма	2022-2023 год	2023-2024 год
- на занятиях	Нет	Нет
- на прогулке	Нет	Нет
- в режимных моментах	Нет	Нет

В течение 2023-2024 учебного года медиками ДОУ проводилась разнообразная работа:

- 1). В сентябре был проведен плановый углубленный медицинский осмотр детей с антропометрией в динамике (по сравнению с прошлым учебным годом).
- 2). Антропометрия проводилась и в сентябре 2023 г. и в феврале 2024 г.
- 3). Проводился систематический осмотр детей медиками и специалистами СПб ГУЗ № 73 детской городской поликлиники ДПО № 13 (даны рекомендации).
- 4). Проведена диспансеризация детей двух подготовительных групп, к школе.
- 5). Медицинский персонал принимал участие в разработке разных видов режимов, составлении графика образовательных услуг, расчете двигательной активности, составлении методик закаливания, разработке системы работы в летний оздоровительный период.

- **Осуществление медицинского обслуживания.**

Должность	Образование	Категория
Врач педиатр – Куприянова В. Т.	Высшее	Первая
Медсестра -	высшее	Первая

- **Анализ работы медицинского персонала.**

Работа медицинского персонала в течение года велась в соответствии с установленными требованиями. Весь персонал был ознакомлен с приказами:

1. О сохранении жизни и здоровья детей.
2. О профилактике острых желудочно–кишечных заболеваний.
3. О профилактике травматизма.

Регулярно один раз в неделю производился осмотр детей врачом педиатром Куприяновой В. Т.. Особое внимание уделялось вновь поступающим детям и детям, поступающим после болезни.

Прививки детям делались в соответствии с возрастом и планом, составленным врачом и медсестрой. Два раза в год производились антропометрические измерения детей.

В течение года проводились профилактические мероприятия по профилактике простудных и инфекционных заболеваний. Своевременно выявлялись и изолировались из группы больные дети. Регулярно проводился контроль за личной гигиеной детей и персонала ГБДОУ.

Проводились занятия с персоналом по сан. эпид. режиму, профилактике инфекционных заболеваний и др.

Таким образом, план работы медицинского персонала на 2023-2024 учебный год выполнен полностью. Результатом проделанной работы стало:

- снижение заболеваемости;
- высокая посещаемость в группах дошкольного возраста, особенно в здании по ул. Седова 78.

#### **– Наличие специального медицинского кабинета, оборудования.**

В ГБДОУ в двух зданиях, на первом этаже, имеется специальный медицинский кабинет, состоящий из трёх помещений, оборудован всем необходимым оборудованием для экстренной медицинской помощи, а также 2 холодильниками, шкафом для хранения лекарственных препаратов, кушеткой для осмотра больного. В аптечке первой помощи имеются все необходимые лекарственные препараты, подобран и сформирован материал для неотложной помощи.

#### **Организация питания:**

– Оценка организации питания детей.

Питание в детском саду производится в соответствии с режимом пребывания детей в детском саду. В детском саду 4 - х разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник).

Отделом социального питания разработано десяти дневное меню, технологические карты предложены отделом социального питания и утверждены заведующим ГБДОУ И.М. Поповой. Меню регулярно оценивалось и заносилось в тетрадь специального назначения "Накопительная ведомость" (десятидневка) и "Бракераж готовой продукции".

Энергетическая ценность дневного рациона питания детей соответствовала нормам. Питание было сбалансированным, включало белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, различные классы углеводов, витамины, минеральные соли и микроэлементы.

Рацион был максимально разнообразен. Технологическая и кулинарная обработка продуктов обеспечивала высокие вкусовые и исходные пищевые ценности блюд.

Соблюдались все правила санитарно-гигиенической безопасности в соответствии с Санитарно-эпидемиологические правилами и нормами в ДОУ 2.4.3648-20, включая соблюдение всех санитарных правил состояния пищеблока, хранения и приготовления продуктов.

Транспортировка и хранение продуктов питания велась в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил.

За 2023-2024 учебный год со стороны СЭС по организации пребывания детей в дошкольном учреждении есть предписание на приобретении прогулочных веранд на территории ул. Седова дом 78.

#### **– Анализ работы совета по питанию.**

Осуществлялся постоянный контроль советом по питанию:

1. За закладкой продуктов на пищеблоке.
2. За получением продуктов и транспортировкой с базы.
3. За нормами раздачи продукции по группам.
4. За технологией приготовления пищи.
5. За санитарными нормами раздачи пищи в групповых комнатах.

Регулярно проводился контроль, за санитарным состоянием пищеблока.

Оставлялись суточные пробы готовой продукции и хранились в соответствии с требованием Санитарно-эпидемиологические правилами и нормами в ДОУ 2.4.3648-20.

Проводился анализ накопительной ведомости продуктов. Результаты контроля заносились в специальный журнал.

#### **– Организация питания аллергиков.**

В ДОУ, по медицинским показателям, 20 детей, частично страдают пищевой аллергией. Для этих детей были составлены специальные листки питания, в которых указывались продукты личной непереносимости ребёнка, а также продукты - заменители.

В рационе ребёнка, страдающего аллергией, несколько уменьшалось количество углеводов, ограничивалось количество сахара, цитрусовые фрукты заменяли другими, менее аллергическими.

**– Выполнение норм питания.**

Контроль, за выполнением норм питания, вела заведующий хозяйством Т.В. Ермакова ежедневно заносила в тетрадь специального назначения и подводя итог за 10 дней.

В ежедневном меню проставлялись нормы выхода продукции и доводились до родителей и персонала.

Каждые 10 дней оценивался рекомендуемый набор продуктов питания.

При необходимости давались необходимые рекомендации руководителем ГБДОУ Поповой И.М..

Нормы питания выполнялись полностью, замечаний не было.

**- Организация мероприятий по профилактике заболеваний, связанных с дефицитом йода и др. микронутриентов, витаминнопрофилактике, использование пищевых добавок, очистки воды.**

6. В пищу детей добавлялась йодированная соль.

7. Велась витаминнопрофилактика (витамины группы «С») во всех возрастных группах под наблюдением медсестры и врача.

Все сотрудники заботились о здоровье воспитанников, соблюдали режим дня, поддерживали санитарное состояние всех помещений в дошкольном учреждении, соблюдали температурный режим в групповых комнатах и спальнях.

**3. Анализ уровня образовательной работы с детьми:**

**3.1. Программно – методическое обеспечение образовательного процесса:**

- Программа.

Основная общеобразовательная программа дошкольного образования, согласована на педагогическом совете № 1 от 30.08.2023, утверждена заведующим Поповой И.М., приказ №158 от 01.09.2023, срок реализации – 5 лет.

**3.2. Создание развивающей среды в ДОУ.**

Место	Достигнутые результаты	Перспективы (актуальность) на планируемый учебный год
Группы	В этом учебном году все педагоги активно работали над пополнением предметно-развивающей среды ГБДОУ. В дошкольном учреждении можно использовать весь арсенал педагогических средств, технологий для формирования субъектной позиции каждого участника процесса и осуществления личностно-ориентированной модели взаимодействия. Ее отличает принцип здоровьесберегающей направленности, который предусматривает соответствие условиям санитарно-гигиеническим требованиям, включает проведение работы по оздоровлению детей и профилактике заболеваний, обеспечивает положительное эмоциональное состояние воспитанников, корректирует недостатки речи и в развитии психических процессов дошкольника. В формировании предметно-развивающей среды мы учитываем основные принципы: насыщенность,	Приобрести игрушки во все группы. Обновить детскую игровую мягкую мебель. Во всех группах обновить растения в уголках природы. Разнообразить играми центры развития. Обновить все СРИ.

	<p>трансформируемость, полифункциональность материалов, вариативность, доступность, безопасность.</p> <p>Поскольку в нашем детском саду представлены группы мальчиков и девочек, в нашей ООП ДО определено распределение предметно-развивающей среды в группах по центрам активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Центр искусств»</li> <li>• «Центр театрализации»;</li> <li>• «Центр строительства»;</li> <li>• «Литературный центр» (в старших группах, «Центр грамотности»);</li> <li>• «Центр сюжетно-ролевых (драматических) игр»;</li> <li>• «Центр песка и воды»;</li> <li>• «Центр познания»;</li> <li>• «Центр науки»;</li> <li>• «Центр физкультуры и здоровья»</li> </ul> <p>Центры сформированы с учетом потребностей детей, возрастных и гендерных особенностей воспитанников группы. Обновлено предметно-развивающее пространство по основным направлениям дошкольного образования в соответствии ФГОС ДО. Соблюдено зонирование.</p> <p>Во всех группах оформлены информационные стенды для родителей.</p> <p>Подробная информация в аналитических справках групп по оснащению ПРС в 2023-2024 учебном году.</p>	
Зал музыкальный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Приобрели атрибуты и костюмы к танцам.</li> <li>- Обновили и пополнили фонотеку музыкальных произведений к праздникам.</li> <li>- Приобрели музыкальные инструменты.</li> <li>- Приобрели снежные шары.</li> </ul>	<p>Обновить спортивное оборудование для занятий физической культурой.</p> <p>Продолжать обновлять костюмерную.</p>
Холлы, раздевалки	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Регулярно обновляли выставку детского творчества "Рисуем сами" детскими работами в течение года.</li> <li>- Регулярно доводили до родителей актуальные темы, через информационные стенды.</li> <li>- Изготовили почту для переписки с родителями.</li> <li>- Регулярно обновляли фотовыставку «Наши мероприятия».</li> </ul>	<p>Постоянно обновлять информационный материал для родителей.</p> <p>Организовывать выставки художественного творчества.</p> <p>Регулярно обновлять фотовыставки.</p>

	- Регулярно организовывали Мини-музей по теме месяца.	
Мини музеи	В здании по адресу Седова 70 корпус 2: -Музей куклы; - Музей книги; - Музей фарфора. В здании по адресу Седова 78: - Музей фарфора; - Музей истории куклы; - Музей кукол народов мира; - Музей Санкт-Петербурга. - Музей ВОВ и Блокады Ленинграда - Музей СССР. Музей «Петербургские коты».	Организовывать тематические выставки. Регулярно обновлять экспонаты. Разрабатывать методический материал для занятий с детьми.
Изобразительная студия	- Приобрели материал для занятий.	Обновить демонстрационный материал, ножницы.
Материал для обеспечения деятельности на прогулке.	- Обновили выносной материал: машины, самокаты, коляски, куклы, совки, формочки, вёдра, кольцебросы, мячи, обручи, скакалки.	Дополнить выносной материал атрибутами для подвижных игр и игр с воздухом, водой, песком.
Работа на территории.	- Постоянно поддерживали участки для прогулки в аккуратном состоянии. - Следили за наличием песка в песочнице, закрывать песочницы крышкой. - Весной высадили цветы в цветники и клумбы перед зданиями дошкольного учреждения.	Постоянно следить за состоянием цветников, клумб. Поддерживать газон в хорошем состоянии.

### **3.3 Уровень владения специалистами ДОО педагогическими формами, методами, приёмами работы с детьми.**

№ п/п	Направления развития ребёнка (стиль общения с ребёнком).	Положительные результаты профессиональной деятельности педагога.	Актуальность в работе с детьми на следующий год.
1.	Физическое развитие и здоровье	- Положительные результаты были достигнуты всеми педагогами. Физическое воспитание, развитие и оздоровление дошкольников является одним из главных направлений в деятельности ДОО. Реализация годовой задачи по продолжению реализации комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы по обеспечению безопасности, сохранению и укреплению физического и	- необходимо разучивать и новые игры с элементами движений: подлезание, метание, перепрыгивание, на ориентировку в пространстве, а также народные игры; советоваться с музыкальным

	<p>психического здоровья детей, направленной на формирование интереса детей и родителей к физической культуре и здоровому образу жизни.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обеспечение сбалансированности разных видов деятельности, контроля над оптимальной образовательной нагрузкой;</li> <li>- Формирование общей культуры личности, в том числе ценностей здорового образа жизни;</li> </ul> <p>Совершенствование условий развития детей в соответствии с их возрастными, индивидуальными особенностями и гендерной принадлежности.</p> <p>Пребывание детей на свежем воздухе способствует укреплению здоровья, закаливанию организма, развитию двигательной и познавательной деятельности.</p> <p>В летне-осенний период проводилось больше подвижных игр (сюжетные, с элементами спортивных игр), эстафеты, разнообразные игровые упражнения с предметами и без них, упражнения с игровыми материалами: обручами, мячами, скакалками, ракетками, кеглями и т.д.</p> <p>Зимой преобладали виды движений на равновесие, на выносливость, метание (катание на ледяной дорожке, на санках, на горке, метание снежков), строительство из снега, из снежных комков.</p> <p>Оздоровительная работа проводилась в системе и строго по плану физкультурно-оздоровительной работы.</p> <p>В этом году, была освоена пальчиковая гимнастика в группе раннего возраста, утренняя гимнастика, гимнастика для глаз, артикуляционная гимнастика во всех группах дошкольного возраста. Обновили картотеки физкультминуток, подвижных игр, хороводных игр.</p> <p>С большим успехом проходили вечера развлечения и спортивными праздниками во всех возрастных группах. Анализ проведения спортивных и подвижных игр на прогулках показал, что воспитатели разучивают игры в соответствии с возрастом, требованиями программы, с возможностями и желаниями детей, также воспитатели проводят те игры, которые разучивались на физкультурных и музыкальных занятиях. Кроме того,</p>	<p>руководителем и опережать его в разучивании этих игр до занятий. Для поддержания интереса к играм надо изменять некоторые правила игры, менять сложность препятствий, а также постоянно следить за самочувствием детей, вовремя менять нагрузку, производить смену деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продолжать привлекать родителей к участию в праздниках спортивных мероприятий сада, района, города.</li> </ul> <p>продолжать считать главным направление работы детского сада по физическому развитию, сохранению и укреплению здоровья детей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совершенствовать физкультурно-оздоровительную деятельность в ДОУ путем применения в воспитательно-образовательный процесс здоровьесберегающих технологий, адаптированных к возрастным особенностям дошкольников;</li> <li>- организовывать разные виды прогулок, соотносить их с тематическими неделями, с календарными праздниками и событиями;</li> <li>- обеспечивать оптимальную организацию двигательного режима дошкольников;</li> <li>- совершенствовать работу по физическому воспитанию на основе диагностических данных;</li> <li>- продолжить взаимодействие с родителями по формированию у детей здоровьесберегающей</li> </ul>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



		<p>воспитателям было рекомендовано регулярно пополнять и менять атрибуты для проведения подвижных игр на улице, должны использоваться символы, шапочки, эмблемы для проведения подвижных игр.</p> <p>В самостоятельной деятельности дети разделяются на подгруппы по интересам, организуют как спокойную деятельность, так и подвижные игры. Роль воспитателя заключается в организации условий для самостоятельной деятельности (необходимое оборудование участка, выносной материал: атрибуты, игрушки, различный материал)</p>	компетентности, с целью формирования у родителей активной воспитательной позиции.
2.	Познавательное развитие	<p>Анализ показателей освоения детьми программного материала образовательной области «Познавательное развитие» позволяет сделать следующие выводы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- у детей развито интеллектуальное развитие, познавательный интерес;</li> <li>- сформированы элементарные знания о природных явлениях, жизни людей и животных. - у детей преобладает устойчивый интерес к познанию окружающего мира;</li> <li>- сформированы первичные представления о малой родине и Отечестве.</li> </ul> <p>По итогам индивидуальной диагностики большинство детей старшей группы не знают свой адрес, не все дети знакомы с различными состояниями веществ, не могут выделять причинно - следственные связи.</p> <p>Эффективную работу по развитию конструктивной деятельности проводили все воспитатели возрастных групп, особенно раннего.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-проводить всем группам различные исследования опытно-экспериментальным путем;</li> <li>Продолжать уделить особое внимание самостоятельной экспериментальной деятельности в старших группах;</li> <li>- продолжать всем педагогам способствовать интеллектуальному развитию учитывая целевые ориентиры ФГОС ДО;</li> <li>- усилить работу по развитию речи;</li> <li>- жанры речи;</li> <li>- этика;</li> <li>- связная речь;</li> <li>- согласование в числе, роде, падеже особенно в старшем дошкольном возрасте.</li> <li>- активно продолжать проектную деятельность, привлекая родителей и социальных партнёров.</li> </ul>
3.	Художественно-эстетическое развитие.	<p>Педагоги старались привить любовь к изобразительности, используя различные методы и приёмы. Дети освоили основные цвета, палитру, расположение рисунка на листе бумаги.</p> <p>Практически все родители вместе с детьми активно участвовали в проведении конкурсов фотографий. Участвовали в конкурсах района и города Педагоги «Стар+» совместно педагогами 4 групп создали условия для</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Введение инновационных технологий в рисовании, лепке;</li> <li>- развивать творческий потенциал в оригами, бисероплетении,</li> <li>- совершенствовать сюжетно-ролевые игры в театральной деятельности;</li> <li>- совершенствовать и усложнять движение-</li> </ul>

		<p>реализации творческих способностей у детей старшего дошкольного возраста. В результате тематической проверки было проведено обследования уровня художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста и выявлено, что он соответствует возрастной норме: дети проявляют интерес к изобразительности, могут создавать простые изображения при помощи различных изобразительных средств, принимают участия в коллективных работах, воспринимают и эмоционально реагируют на образ и средства выразительности разных видов и жанров, эмоционально откликаются на красоту природы, проявляют интерес к декоративному искусству, но самостоятельно создавать художественные образы, сюжетные композиции не умеют, у детей не развито воображение, не достаточно развиты основные технические приёмы рисования (рисование округлых, прямоугольных форм, рисование концом кисти, примакивание и др.)</p>	<p>импровизацию под музыку в групповом танце;  - организовать конкурс серии рисунков, по теме предложенной городом и районом, по тематике сезона, по интересам детей.  продолжать развивать графические умения и навыки дошкольников, через использование различных, соответствующих возрасту, методов и приемов;  -создавать условия для полноценного музыкального развития и формирования художественно-эстетических способностей детей дошкольного возраста;  -использовать разнообразные формы, средства и методы обучения, материалы и оборудование для деятельности детей;  -осуществлять индивидуальный и дифференцированный подход в обучении и воспитании детей;  -повышать уровень педагогической компетенции в области художественного и музыкального творчества.</p>
4.	Социально-коммуникативное развитие	<p>Анализ показателей освоения детьми программного материала образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» позволяет сделать следующие выводы: у детей сформировано уважительное отношение и чувства принадлежности к своей семье и к сообществу, имеются первичные представления о труде взрослых, его роли в обществе и жизни каждого человека; сформированы представления о некоторых типичных опасных ситуациях и способах поведения в них. Все педагоги достигли положительных результатов в привитии таких качеств, как: сочувствие, ответственность, дисциплинированность. Дети стали общительнее, менее конфликтными и</p>	<p>- продолжать воспитывать эмоциональные качества детей, любовь к своему городу, стране, гражданскую сознательность и гордость за принадлежность к великому русскому народу;  - формирование толерантного отношения детей друг к другу;  - воспитание общей культуры детей (отношение к живому, к миру вокруг).</p>

		<p>дисциплинированными. Провели работу по воспитанию любви к своему городу, к стране, воспитатели всех возрастных групп дошкольного возраста. Особое внимание уделялось патриотическому воспитанию, формированию гордости за русский народ, и подвигу в Великой отечественной войне. В ДОУ создана хорошая предметно-пространственная среда для формирования представлений о способах обеспечения безопасности жизнедеятельности, стимулирования развития у детей дошкольного возраста самостоятельности и ответственности за свое поведение. Но воспитатели недостаточно уделяют внимания этой деятельности, мало планируется разнообразных дидактических игр по пожарной безопасности, по ознакомлению детей с правилами дорожного движения, редко проводятся досуги по теме безопасности. Педагоги проводят с детьми беседы, игры о здоровье, как нужно беречь свое здоровье, что нужно делать для того, чтобы не болеть.</p>	
5	Речевое развитие	<p>Анализ показателей освоения детьми программного материала образовательной области «Речевое развитие» позволяет сделать следующие выводы: дети участвуют в беседе, отвечают на вопросы, составляют по образцу рассказы по сюжетной картине, по набору картинок, последовательно, знают и называют любимые сказки, любят рассматривать иллюстрированные издания детских книг, энциклопедий, инсценируют с помощью взрослого небольшие сказки (отрывки из сказок), но мало знают стихов, считалок, нет выразительности, у многих детей плохое произношение, большинство детей не дает полных ответов на вопрос. Дети не приучены к чтению книг, у большинства не развито слуховое внимание, из-за этого не могут пересказывать небольшие литературные произведения. Воспитатель подготовительной группы «Клюковка» Сигитова Ю.В. прививает интерес к чтению детских произведений, формирует эмоциональные отношения к литературным произведениям, побуждает рассказывать о своем восприятии конкретного поступка литературного персонажа. В 1 младшей группе «Смородинка», активно использует русский фольклор, обыгрывает потешки с игрушками, повторяет с детьми стишки, пальчиковые игры. Реализация речевых задач ведется во всех образовательных направлениях и видах</p>	<p>Не достаточно внимания педагоги уделяют индивидуальной работе с детьми, также предложено организовывать мини-концерты, кукольные театры в группах и с выходом в младшие группы. Использование такого приема позволяет детям раскрепоститься, учиться свободно, выражать свои эмоции, овладеть диалоговой речью.</p>

		<p>деятельности. В группах имеется методический материал, представленный дидактическими, речевыми играми, упражнениями, карточками артикуляционной и пальчиковой гимнастик, материалами, активизирующими словотворчество детей: картинки, альбомы, художественная и познавательная литература, театральные уголки. Проводимые в детском саду праздники и развлечения также способствуют улучшению выразительности речи и выработки четкой дикции. Традицией стало проведение конкурса юных чтецов современных поэтов.</p>	
6	<p>Дистанционное образование в условиях пандемии коронавируса</p>	<p>В условиях эпидемиологической ситуации и режима повышенной готовности жить и работать приходится по-новому. Сегодня не осталось тех людей, кого бы ни коснулись изменения. Образование вышло на новый формат взаимодействия всех членов этого процесса. Перестраиваться пришлось и дошкольной системе образования.</p> <p>В сложившихся условиях деятельность педагога предусматривает основные формы работы с детьми и родителями в дистанционном режиме.</p> <p>В соответствии с положениями статьи 138 «Кодекса об образовании», родители обязаны сотрудничать с образовательным учреждением, содействуя реализации образовательных целей и задач образования, совместно с педагогическими работниками должны следить за развитием и поведением ребенка и обеспечивать воспитание в семье.</p> <p>Психологическое и педагогическое развитие ребенка не должно прерываться, ведь ребенок – это маленький исследователь, он активно развивается и, играя, познает мир.</p> <p>Дистанционное образование детей – образование на расстоянии, без непосредственного контакта с педагогом и другими детьми, посредством информационно-коммуникативных технологий, которое дает возможность самостоятельной работы родителей и их детей по усвоению учебного материала.</p> <p><i>Цель дистанционного образования дошкольников</i> - предоставление детям возможности получить необходимые знания в период самоизоляции на дому, обеспечение качественного усвоения образовательной программы.</p> <p>Особое внимание нам, как педагогам, необходимо уделить детям, которые пойдут в школу в сентябре 2023 года. Нашим</p>	<p>В дистанционном обучении детей дошкольного возраста есть и минусы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в случае если родители не имеют возможности, времени или желания заниматься с ребенком, то уровень усвоения им материала будет не высокий. У детей чаще всего отсутствует самоорганизация и нет усидчивости. В моменты затруднений детям необходима помощь взрослого, т.е. отсутствует элемент самоконтроля.</li> <li>- отсутствие авторитета родителя, т.к. многие дети воспринимают информацию так, как ее преподносит воспитатель.</li> <li>- не все имеют возможность дистанционно заниматься, в силу сложных материальных условий, так как необходимо специальное оборудование (компьютер или ноутбук, интернет), а в телефоне нет полного набора функций.</li> <li>- отсутствие общения со сверстниками, когда теряются необходимые навыки коммуникации и социализации в обществе.</li> <li>- во время дистанционного образования приходится много времени проводить за компьютером,</li> </ul>

	<p>выпускникам необходимо обеспечить плавный переход для обучения в 1-ом классе и сформировать необходимый комплекс знаний, умений и навыков для дальнейшего успешного обучения в школе. Мы ежедневно разрабатывали содержание обучающей деятельности в соответствии с программой и планом работы. Наша задача состоит с том, чтобы предложить родителям наиболее разнообразные и эффективные методы и приемы работы с детьми. Мы стараемся обеспечить родителей последовательными инструкциями, карточками, картинками, презентациями, мультфильмами, в соответствии с темами, в форме обучающих и развивающих занятий. Также сделали подборку подвижных игр, в которые дети могут поиграть со своими родителями или другими членами семьи. Выполнение творческих заданий предваряется презентацией или фотографиями с пошаговыми этапами выполнения. Родители, в свою очередь, стараются реализовать образовательные задачи, полученные от воспитателя, сотрудничают с воспитателем, а также каждый день информируют нас о состоянии здоровья ребенка. Главное для родителей - обеспечивать соблюдение режима дня, приблизительно такого же, как в детском саду.</p>	<p>телефоном.</p> <p>Опыт использования дистанционного образования в ДОУ, безусловно, невелик и требует доработок. Однако хочется верить, что опыт такого взаимодействия не останется невостребованным после окончания режима самоизоляции и поможет в работе с детьми, которые по каким-либо причинам не могут посещать детский сад.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Благодаря проведённой всеми педагогами ДОУ работе достигнуты положительные результаты по всем пяти направлениям развития ребёнка. На будущий учебный год остаётся актуальным введение инновационных технологий по художественно-эстетическому развитию, совершенствование применений здоровьесберегающих технологий, формирование уважения детей друг к другу, а также воспитание культуры поведения в общественных местах детей всех возрастов в дошкольном учреждении.

**Вывод:** таким образом, педагогический коллектив в 2023-2024 учебном году наибольшее внимание уделил патриотическому воспитанию детей, знанию достопримечательностей Санкт-Петербурга и Ленинградской области, а также насыщению образовательной предметно-пространственной среды.

Деятельность ДОУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития каждого ребёнка, на его позитивную социализацию, развитие его творческих способностей.

Организация учебно-воспитательного процесса строилась педагогически обоснованным выбором методов, обеспечивающих получение образования, соответствующего ФГОС ДО.

В течение года методическая работа была направлена на решение основных задач и профессиональному росту педагогов. Для их решения и с целью повышения профессиональной компетентности педагогических работников были проведены консультации, три семинара для педагогов ДОУ, один из них районный в рамках реализации проекта «Школа для учителя», «Семейное образование». Старший воспитатель Петухова Н.В. и многие педагоги лично принимала участие в вебинарах и семинарах района и города, представляя опыт работы нашего учреждения.

Педагоги принимали активное участие в работе педагогических советов. Было проведено 4 заседания, три из которых были тематическими. Систематически проводились рабочие совещания педагогических работников, на которых рассматривались вопросы организации и обеспечения качества образовательного процесса, работы с родителями, изучались нормативно - правовые документы, проводился анализ выполнения педагогами программных и годовых задач, планировались текущие мероприятия, рассматривались результаты контрольной деятельности.

Во всех группах были соблюдены принципы построения развивающей среды: безопасности, стабильности и динамичности, комфортности и эмоционального благополучия. Особо следует отметить соблюдение принципов активности, самостоятельности и творчества при организации разных видов детской деятельности в младшей «Клубничка», «Ежевичка» и «Малинка» средней «Вишенка» и старшей «Черничка» и «Клюковка», подготовительной «Брусничка». Учитывались интересы детей, подготовка к школе и самостоятельности, гендерный подход в построении среды.

Благодаря усилиям педагогов во всех группах создан положительный психологический микроклимат, который создает бодрое настроение и способствует предупреждению конфликтов в детском коллективе.

Во всех группах при построении развивающей среды учитывается возраст ребенка.

Все педагоги организовали работу по оснащению картотек практическим материалом в рамках требований новых программных документов. Пополнили картотеки: пословиц, поговорок, описание сюжетно-ролевых игр, утренних гимнастик, скороговорок, примет по сезонам.

Стало традицией совместное участие родителей, детей, социальных партнёров и педагогов в творческих проектах. По итогам воспитатели грамотно, ярко оформили и представили творческие отчеты, аналитические справки педагогов за 2023-2024 учебный год. Хороший пример в этом показали коллективы всех групп.

В следующем учебном году вся работа педагогического коллектива должна быть направлена на грамотное использование предметно-пространственной среды в контексте ФГОП ДО.

#### **Стабильный рост результатов освоения общеобразовательной программы:**

По результатам проведения диагностики в подготовительной к школе группе «Вишенка» получили следующие результаты: Приложение 1.

#### **3.4 – Готовность детей к обучению в школе.**

Все дети подготовительной группы готовы к обучению в школе.

##### **Вывод:**

Таким образом, основываясь на ФГОС ДО, педагогический коллектив осознает значимость определения результатов образовательной работы с детьми в объеме основной общеобразовательной программы и с учетом контингента воспитанников.

Работа с детьми строилась на основе задач дошкольной образовательной программы, определяемой лицензией. В каждой группе развитие ребенка строилось по основным образовательным направлениям в соответствии с содержанием образовательных областей и уровнями, определяемых педагогической диагностикой детского развития и образовательного процесса.

Педагоги, определяя уровень ребенка, в качестве ориентации опирались не только на формирование знаний, умений и навыков, но и на целевые ориентиры на этапе завершения дошкольного периода.

Несмотря на положительную динамику в образовательной работе с детьми педагогическому персоналу надо совместными усилиями определить портрет ребенка 6,5-7,5 лет «на выходе» из данного дошкольного образовательного учреждения в соответствии с целевыми ориентирами ФГОС ДО. При этом надо учитывать внутренние процессы развития дошкольника и внешние условия (статус образовательного учреждения и социальный портрет семьи). Наряду с этим, необходимо ещё раз, уделить внимание ознакомлению педагогов с содержанием новых нормативно-правовых документов.

#### **4. Взаимодействие с родителями, населением.**

Закон «Об образовании» и Федеральные государственные стандарты дошкольного образования настоятельно указывают на активное участие родителей в воспитании и образовании детей в партнёрстве с образовательными организациями. В нашем дошкольном учреждении особое

внимание уделяется реализации партнерства с семьями воспитанников, поэтому мы используем как традиционные, так и инновационные формы взаимодействия, а именно: анкетирование, общие и групповые родительские собрания, лекции специалистов, деловые игры, семинары, оформление информационной среды, дни открытых дверей, совместные праздники, вечера развлечения, индивидуальные консультации, создание групп в социальных сетях, информирование родителей на страничке официального сайта ГБДОУ.

#### **4.1 – Анализ работы по организации взаимодействия ГБДОУ и семьи.**

Используя взаимопонимание, взаимодействие, доверительность отношений, вовлечение в проектную деятельность всех участников образовательного процесса, особенно родителей помогло решить ряд поставленных задач. С помощью родителей были созданы мини-музеи.

Реализация поставленных задач происходила на совместных мероприятиях: круглых столах, собраниях, праздниках, субботниках, взаимных посещениях.

Регулярно оформлялась информационная доска для родителей, проходили информированность через информационный портал на странице дошкольного учреждения в социальной сети и на официальном сайте ДОУ <http://30.dou.spb.ru/>.

Все педагоги старались всеми силами привлечь родителей к повседневной жизни в дошкольном учреждении, принимать участие в воспитании и обучении своих детей. Проводили различные мероприятия для родителей, в которых участвовали дети, педагоги и самые активные родители. Стоит отметить такие замечательные праздники как «Осенний праздник», «День матери», «День снятия Блокады», «Новогодний бал», «Масленица», «Мамин день», «День победы», «День России» и многие другие.

Многие родители с желанием включались в работу, проявляли активность, старались оказать посильную помощь в организации ежедневного пребывания детей в ГБДОУ. Помогали педагогам создать в детском саду теплую, домашнюю обстановку. Взрослые, совместными усилиями, старались, чтобы дети чувствовали себя в детском саду как дома.

Все педагоги проявляли большую активность в работе с родителями. Придумывали различные формы взаимодействия, самые эффективные из них включали в свою работу. Актуальные проблемы, возникавшие в учебном году, педагоги изучали и успешно решали с родителями.

Всего было проведено более 100 консультаций педагогами и специалистами дошкольного учреждения.

Большое спасибо родителям за оформление интерьера групп и зала, изготовление костюмов, и особенно за участие в пополнении мини-музеев. За непосредственное участие на празднике огромное спасибо всему родительскому комитету детского сада, особенно подготовительных групп «Брусничка» и «Клюковка».

Стали традиционными участие в проектах, «Моя родина - Россия», «Книга памяти», «Мы помним, мы гордимся». **Все эти мероприятия позволили выявить интерес родителей к вопросам патриотического воспитания и показало, что некоторые родители, преимущественно поколение 90 - х, не уделяют должное внимание на воспитание патриотического сознания, не всегда чтят память о великой победе и подвиге нашего города.**

Стоит отметить активное участие части родителей в волонтерском движении «Невский район фронту».

Для мобильного общения на стендах в группах вывешена информация с основными интернет адресами ДОУ и кодами для удобного входа в интернет ресурсы, а также контактами администрации и педагогов группы.

На общих собраниях родителей познакомили с вопросами адаптации детей в первые дни пребывания ребенка в детском саду, с проблемами капризов и упрямства в поведении ребенка, о поощрениях и наказаниях в семье.

В целом, сотрудничество с родителями было успешным во всех возрастных группах и у воспитателей есть опыт, которым можно поделиться с коллегами, в частности, педагог Петухова Н.В. сделала вывод о тесном сотрудничестве с семьями воспитанников путём социальных сетей, телефонного и личного общения.

Положительно то, что позиция родителей к процессу обучения изменилась к лучшему. О чём свидетельствует их степень активности участия в жизнедеятельности ДООУ. Родители воспитанников с удовольствием откликнулись на все мероприятия ДООУ.

В будущем учебном году необходимо активизировать работу с населением микрорайона по оказанию консультативных услуг.

Эффективные формы работы	Актуальные проблемы.
1. Индивидуальные формы работы: - Собеседования. - Телефонные переговоры. - Консультации. - Посещение ребёнка на дому (долго отсутствующего по причине болезни или семейным обстоятельствам). 2. Общие родительские собрания. - Всех родителей ДООУ. - Групповые. 3. Анкетирование. 4. Вечера вопросов и ответов. 5. Дни открытых дверей. 6. Выставки детских работ. 7. Совместные субботники. 8. Спортивные праздники.	1. «Изучение потребностей семьи в образовательных и воспитательных услугах ГБДОУ». 2. «О профилактике простудных и вирусных заболеваний». 3. «Изучение индивидуальных особенностей, нацеленное на выявление способностей и интересов каждого ребёнка» 4. «Особенности характера ребёнка посещающего детский сад с раннего возраста». 5. «Создание благоприятного климата, педагогами ГБДОУ, для детей в детском саду». 6. «Реализуем права ребёнка». Создание условий для развития творчества детей путём разнообразия игровой деятельности в семье». 7. «Повышение ответственности за каждую подрастающую личность». 8. «Воспитать патриота».

**ВЫВОД:** Совместная работа с родителями, укрепила сотрудничество детского сада и семьи, а также помогла добиться положительных результатов в развитии каждого ребёнка. Необходимо продолжать совершенствовать социальное партнёрство семьи и детского сада, используя разные современные формы работы.

#### **Перспектива:**

- внедрять эффективные технологии сотрудничества с родителями в практику социально- делового и педагогического партнёрства;
- продолжать систематическую методическую работу с педагогами детского сада по овладению современными технологиями педагогической поддержки семьи;
- совершенствовать совместную работу детского сада и семьи по основным направлениям развития ДООУ- экологической и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- в целях создания единого образовательного пространства для детей, родителей и педагогов продолжать проводить совместные мероприятия для детей и родителей: выставки совместных работ родителей с детьми (рисунков, поделок), совместное участие в праздниках, досугах и т.п.;
- продолжать выявлять, обобщать, пропагандировать положительный опыт семейного воспитания

#### **4.2 – Взаимодействие ГБДОУ с населением микрорайона.**

Вид взаимодействия	Тема
1. Рекламные листовки.	Создание и распространение рекламных листов и листовок - Среди жителей микрорайона. - На рабочих местах родителей, дети которых посещают ГБДОУ.
2. Дни открытых дверей.	«Мы рады видеть Вас в нашем детском саду». - Экскурсии по учреждению «Наш любимый детский сад».
3. Консультации для молодых мам.	- «С какого возраста дети могут посещать детский сад». - «Как подготовить ребёнка к посещению детского сада,



	яслей».
4. Индивидуальные консультации по разным темам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Адаптация ребёнка в детском саду»</li> <li>- «Подготовка ребёнка к посещению яслей, детского сада с круглосуточным графиком работы».</li> <li>- «Профилактика простудных заболеваний».</li> <li>- «Одежда ребёнка в разное время года».</li> </ul>

#### **4.3 – Изучение мнения родителей о деятельности ДОУ (результаты анкетирования).**

Тема	Общее количество анкет	Количество Заполненных анкет	Результаты	Как учитывается мнение родителей
«Изучение мнения родителей о деятельности ГБДОУ».	168	150	90% родителей довольных деятельностью ГБДОУ 10% проигнорировали анкетирование.	Пожелания родителей учитывались в составлении планов – графиков работы с детьми.
«Изучение потребностей в образовательных услугах ГБДОУ»	168	145	85% родителей хотят, чтобы их дети были всесторонне развиты, рекомендуют ввести дополнительные услуги.	Данные анкет учитывались в планировании образовательной работы с детьми разного возраста.

#### **5. Результаты инновационной деятельности, педагогические достижения.**

Развитие инновационного мышления и стиля деятельности невозможно без качественного изменения системы повышения квалификации. В 2023-2024 учебном году вся работа была направлена на повышение профессиональной компетентности всего коллектива в учреждении путём участия в профессиональных и творческих конкурсах.

Всего 3 педагога в 2023-2024 учебном году повысили свою компетентность по программе повышения квалификации.

В течение всего учебного года использовались разные формы работы с кадрами по повышению профессиональной компетенции: нетрадиционные педагогические советы, творческие семинары, консультации, видео-презентации педагогических опытов, создание педагогических проектов, работа в творческих группах и т.д. Многие педагоги передавали свой опыт на районных и городских семинарах, и получить положительные отзывы и сертификаты.

Так на педагогических советах были заслушаны опыты работ старшего воспитателя Петуховой Н.В., всех воспитателей, педагога-психолога Евграфовой Е.В. и музыкального руководителя Поединщиковой А.В.

На педагогическом совете **«Познавательное-речевое развитие дошкольников в процессе формирования связной речи и речевого творчества»**, привлекли внимание опыт всех педагогов. Каждый педагог показал развивающую среду своей возрастной группы, оформив презентацию, в которой проанализировал роль художественно-эстетического воспитания.

Наряду с этим следует отметить использование информационно-компьютерных технологий в процессе проведения педсоветов и в процессе каждодневного общения. Их применение позволило реализовать ООПДО на каждом возрастном периоде до итогового завершения. Важно, что ранее педагоги использовали группы в контакте и whatsApp для решения определённых задач, для мобильного сбора информации и донесения информации до семей воспитанников, поэтому особых трудностей не возникло. Многие педагоги проявили инициативу и творческий подход для дистанционных занятий.

Особенно хочется отметить работу педагогов по подготовке к педсовету: «Создание единой педагогической основы взаимодействия ДОО и семьи в патриотическом воспитании дошкольника», на котором ещё раз весь коллектив убедился какая разнообразная работа проводится по патриотическому воспитанию.

В контексте ознакомления педагогов с новыми нормативно-правовыми документами прошли консультации:

- «Планирование образовательной среды в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО»,
- «Контроль качества образовательной деятельности дошкольного учреждения на этапе введения нового СанПиНа 2.4.3648-20»,
- «Наглядные формы работы с родителями»;
- «Мультимедийное сопровождение и повышение педагогического мастерства».

В течение учебного года были организованы открытые мероприятия для родителей и педагогов района.

Пожалуй, самым ярким мероприятием, был праздник, выпускной в группе «Вишенка», День победы и на котором присутствовали все педагоги, выпускники ДОУ, социальные партнёры.

Подтверждением роста качественных показателей инновационной деятельности педагогических кадров явилось участие воспитателей в районных, городских и всероссийских конкурсах.

Одной из форм повышения профессиональной компетентности педагога является презентация педагогического опыта, который был представлен педагогами в виде публичного представления своих достижений за учебный год «Я горжусь своей работой», как результат профессиональной деятельности педагогов за учебный год. Представлены отчёты по творческой активности детей за учебный год и аналитические справки педагогов о результате личного участия в оснащении предметно - развивающей среды группы и учреждения за 2023-2024 учебный год.

На протяжении учебного года методические объединения посещали все педагоги.

Педагоги посетили открытые мероприятия в других образовательных учреждениях района и города в дистанционном режиме.

Все формы работы с педагогическими кадрами помогли активно включить воспитателей и специалистов в педагогический процесс, привлечь их внимание к инновационной работе. Создание условий для внедрения информационных технологий в образовательный процесс ДОУ способствовал формированию у педагогического коллектива способности к самостоятельному поиску, сбору и обобщению инновационного опыта. Администрация использовала все виды поддержки, стимулирования инновационной активности педагога.

По результатам проведенных проектов были представлены творческие отчеты, в группах и холлах были организованы мини-музеи, мультимедийная «Достижения педагогического коллектива ГБДОУ за 2023-2024 учебный год» ( можно познакомиться [Детский сад №30 Невского района \(vk.com\)](https://vk.com)).

Уровень проведения данных мероприятий подтвердил успешность овладения педагогами образовательными технологиями такими, как проектирование, игровые, моделирование, ТРИЗ, владение разными способами изобразительной техники и другие.

### **5.1. Участие в конкурсах района и города.**

В этом учебном году все педагоги активно принимали участие в городских и районных конкурсах. Почти в каждом конкурсе доставались призовые места нашим детям и педагогам.

Результативность можно пронаблюдать в методической карточке каждого педагога. Приложение № 2 «Результативное участие педагогов и детей в конкурсах».

#### **Благодарственные письма от социальных партнёров получили:**

заведующий – Попова Изольда Михайловна;

старший воспитатель – Петухова Наталья Владимировна;

заместитель заведующего - Ланеева К.А.

музыкального руководителя – Поединщикову А.В.

Воспитатели – Балог В.Н., Лапина Е.В., Куковичкая В.А., Старостина Е.Ю., Сигитова Ю.А., Корсакова М.А., Сафарбекова Н.К.

### **5.2. Сотрудничество ДОУ с другими организациями:**

Организация	Каким образом.
Школа № 331	Совместные мероприятия. Дни открытых дверей.

Школа № 336	Показательные выступления учащихся и воспитанников ДОУ. Беседы с учителями в стенах ДОУ. Индивидуальные беседы по результатам успеваемости бывших выпускников ДОУ. Совместное составление перспективного плана организованного обучения в подготовительной к школе группе.
Муниципальный округ № 50 и № 49	Совместные мероприятия.
	Дни открытых дверей.
СПб ГУЗ № 73 детской городской поликлиники ДПО № 13	Родительские собрания с мед. персоналом. Медицинский контроль.
ГБОУ СПО Педагогический колледж № 8	Совместное планирование дальнейшей работы. Совместные мероприятия. Совместное планирование работы. Передача опыта воспитателей ГБДОУ студентам.
ЦТТ «Старт+», «Театральная семья», «Правобережный дом творчества», «Взлёт», Опорный пункт Невского района по ПДД	Совместные мероприятия.
Библиотека № 13	Совместные мероприятия.

### **Выводы по проделанной работе:**

Весь 2023 -2024 учебный год все педагоги дошкольного учреждения принимали активное участие в воспитательно-образовательной работе. Исходя из данных педагогических наблюдений, можно сделать вывод, что за текущий учебный год произошел рост показателей усвоения программы по всем направлениям развития. Увеличение количества детей, усвоивших полностью образовательную программу, свидетельствует о четкой и скоординированной работе всех педагогов ГБДОУ.

При построении предметно – развивающей среды в группах соблюдены принципы информативности, вариативности, полифункциональности, трансформируемости и безопасности. Предметно - развивающая среда обеспечена общим и специфическим материалом для девочек и мальчиков. Материалы и оборудование в группах используются с учетом принципа интеграции образовательных областей. Во всех возрастных группах имеются необходимые для работы с детьми: дидактические игры, пособия, методическая и художественная литература, игрушки, но их недостаточно и необходимо постоянное пополнение. Для организации наблюдений в уголке природы воспитатели дополнили оборудование в группах. Часть оборудования изготовлена руками воспитателей и родителей. Материалы и оборудование отвечают требованиям СанПиН, педагогическим и эстетическим требованиям, а также требованиям безопасности.

Ещё раз стоит отметить всех педагогов, постоянно повышающих своё образование, их творческий подход к работе, любовь к детям.

В мероприятиях, направленных на повышения уровня профессиональной компетентности кадров, принимали участия все педагоги ГБДОУ. Подготовка к мероприятиям была спланирована заранее в годовом плане в соответствии с приоритетными задачами.

Каждый сотрудник прорабатывал по актуальной теме методическую литературу и выступал на мероприятии, делясь опытом с коллегами.

По проблемам была проделана большая работа всеми сотрудниками ГБДОУ. Найдены наиболее приемлемые формы работы для успешного усвоения ОП ДО на каждом возрастном периоде.

Так на всём протяжении учебного года большое внимание уделялось патриотическому воспитанию детей, сохранению индивидуальности ребенка, безболезненной адаптации к изменению социальной ситуации, готовность к активному взаимодействию с окружающим миром в период подготовки перехода воспитанников в школу.

Благодаря добросовестному подходу к работе, самообразованию, курсов повышения квалификации, участию в методических мероприятиях и подготовки к ним, уровень профессиональной компетентности кадров в 2023-2024 учебном году достиг высокого уровня.

**Приоритетные задачи работы ДОУ на  
2024-2025 учебный год.**

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2024 – 2025 учебный год:

**Цель деятельности ГБДОУ № 30:**

Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств.

**Задачи работы:**

1. Создание системы психолого-педагогической поддержки семьи, а также роста активности родителей в образовательной процессе дошкольных организаций для эффективного развития детей дошкольного возраста.
2. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению физического здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.
3. Содействие становлению и развитию предпосылок функциональной грамотности дошкольников через совершенствование профессиональных компетенций воспитателей, направленных на формирования предпосылок функциональной грамотности детей старшего дошкольного возраста.
4. Формировать эффективную систему выявления, поддержки и развития способностей и талантов у дошкольников, направленной на самоопределение и раннюю профессиональную ориентацию.

## Раздел 1. Организация условий реализации образовательной программы

### 1.1 Организация предметно-развивающей среды ДОУ

Месяц	Содержание работы	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
<b>Музыкальный зал</b>			
IX	Разработка сценариев для всех возрастных групп «Осень, осень в гости просим». Систематизация материалов в соответствии с требованиями ФГОС ДО, (художественно-эстетическое развитие)	Музыкальный руководитель, ст. воспитатель	
X	Обновление фонотеки с классическими музыкальными произведениями для использования в работе с детьми.		
XI	Разработка сценария новогоднего праздника «Новый год шагает по России». Обновление новогоднего оформления музыкального зала, пошив костюмов.		
I	Подготовка к досугу посвящённому Дню снятия блокады. Разработка физкультурных досугов ко Дню защитника Отечества. Подбор музыкальных произведений и подготовка атрибутов к Театральной постановке для старших и подготовительных групп.		
II	Приобретение и создание пособий для интерактивной доски по ознакомлению детей с музыкальной грамотой. Разработка сценариев к празднику 8 марта.		
III	Оформление музыкального зала к празднику 8 марта. Разработка музыкальных игр. Составление сценария «Выпускной бал 2025».		
IV	Систематизация материала для проведения мониторинга во всех возрастных группах в соответствии с ФГОС ДО. Оформление зала к празднику «Выпускной бал».		
V	Разработка сценария «Здравствуй, лето». Изготовление атрибутов.		
VII	Систематизация материала к летним досугам. Оформление фонотеки для музыкальных игр в летний период.		
VIII	Подготовка материала «Лето в Санкт-Петербурге»		
<b>Группы</b>			
IX	Подготовка групповых комнат к образовательному процессу. Формирование развивающего пространства групп, в связи с началом учебного года по 5-и образовательным центрам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Физическое развитие;</li> <li>• Познавательное развитие;</li> <li>• Речевое развитие;</li> <li>• Художественно-эстетическое развитие;</li> <li>• Социально-коммуникативное развитие.</li> </ul> Откорректировать центры активности детей в соответствии с ОП ДО ГБДОУ № 30 Невского района Санкт-Петербурга.		
X	Систематизация материалов в соответствии с содержанием образовательных областей и результатами педагогических наблюдений. Продукты совместного творчества «Осень, осень в гости просим».	Старший воспитатель, воспитатели групп	

XI	Обновление содержания центра «Экспериментирование», наглядным материалом и пособиями.		
XII	Выставки совместного творчества воспитателя и детей, родителей: в соответствии с тематическим планом возрастных групп. Фотовыставки «Мы танцуем и поём!».		
I	Фотоматериалы по итогам тематического плана. Пополнение педагогической энциклопедической копилки терминами, связанными с экологическим образованием и др.		
II	Выставка детского творчества «Мой папа самый лучший». Организация мини музеев военной тематики. Подбор материалов и обновления их в центре детской книги.		
III	Подбор фразеологизмов и крылатых выражений для работы над навыками выразительной речью. Выставка коллажей «Моя мама». Создание библиотечки книжек-самоделок «Семейные традиции» В стране «Почитай-ка», «Мой любимый сказочный герой».		
IV	Оформление выставок «Наши успехи», «Мы танцуем и поём» Систематизация диагностического материала для проведения мониторинга.		
V	Пополнение электронного портфолио группы новыми материалами, оформление выставок цветников на территории детского сада «Цветы нашего сада».	Старший воспитатель, воспитатели групп	
VI, VII	Подборка методического материала для работы летом на улице. Пополнение фотоматериалами сайт ДООУ «Лето в городе»		
Холлы, раздевалки	Обновить галерею, иллюстрационным материалом, в холле на тему: 1. «Мой город – Санкт-Петербург» 2. «Юные художники». Пополнить рекомендации для родителей в коридоре, в раздевалках, в разных возрастных группах. Обновить информационные доски для родителей. Обновить все информационные стенды. Оформление мини-музеев: - «Какие разные куклы!» - «Вот он какой Фарфор!» - «Куклы в национальных костюмах» - «Мой город Санкт-Петербург!» - «Безопасность – это важно и полезно»; - «Наши мамочки красавицы» - «Помним, верим, чтим» - по вопросам нравственного воспитания; - «Книги разные нужны»; - «СССР»; - По проектам воспитателей.	Старший воспитатель,	
Методическ	1. Продолжать систематизировать материал в методическом кабинете по всем направления развития	Старший воспитатель	

ий кабинет	<p>детей в соответствии с ФГОС ДО.</p> <p>2. В соответствии с планом устраивать тематические выставки новых методических разработок.</p> <p>3. Организация подписки на методическую литературу: «Справочник руководителя образовательного учреждения» Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения; «Обруч» с приложением; «Дошкольное воспитание»; «Здоровье дошкольника»; «Воспитатель ДОУ»</p> <p>5. Подбор нормативных и методических материалов по дошкольному образованию, регламентирующих организацию образовательного процесса ДОУ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- В рамках проведения инструктажа по вопросам безопасности дошкольников;</li> <li>- По соблюдению Сан Пин;</li> <li>- Закон об образовании;</li> <li>- ФГОС дошкольного образования;</li> <li>- По предупреждению коррупции.</li> <li>- Организация выставок методических материалов и публикаций; передового педагогического опыта педагогов ДОУ</li> </ul> <p>6. Консультации по организации открытых мероприятий в рамках аттестации и года «Педагог-наставник»;</p> <p>7. Консультации по вопросам организации в детском саду мероприятий с участием детей и родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- По вопросам оформления предметно - развивающей среды (группы, залы)</li> <li>- Досуги, развлечения и праздники;</li> </ul> <p>Выставки детского творчества;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конкурсы детского творчества (чтецов, танцоров, певцов)</li> </ul> <p>8. Помощь начинающим воспитателям в реализации Программы ДОУ: Оформление журнала наставника.</p>		
Условия прогулки	<p>«Краски осени на нашем участке»</p> <p>Обновить выносной материал для организации детей на прогулке.</p> <p>Приобрести материал для детского экспериментирования на прогулке.</p> <p>Приобрести самокаты, велосипеды и коляски для кукол.</p>	Старший воспитатель, заведующий хозяйством	
Работа на территории ДОУ	<p>1. Пополнить садово-огородный материал для трудовой деятельности на прогулке. (Детские грабли, Взрослые грабли, лопаты и т.д.)</p>	Заведующий хозяйством	
Ведение документации	<p>1. Оформление программы группы, перспективных планов, ежемесячных планов работы ГБДОУ №30.</p> <p>2. Разработка и оформление материалов по подготовке к педсоветам.</p> <p>3. Подготовка материалов по оформлению ежегодных отчетов о проделанной работе для воспитателей, педагогов - специалистов.</p> <p>5. Оформление справок по результатам контроля;</p> <p>6. Эффективность реализации рабочих программ групп ГБДОУ</p>	Старший воспитатель,	

## 1.2. Методическое обеспечение образовательного процесса.

М-ц	Оформление картотек, конспектов, сценариев	Разработка рекомендаций для специалистов, воспитателей	Оформление информационных и методических выставок	Пополнение информационно-методического фонда ДОУ
IX	Оформление картотеки новых нормативно-правовых документов по дошкольному образованию.	Разработка рекомендаций по организации совместной деятельности взрослого и детей в соответствии с ФГОС ДО и содержанием Программы.	Организация выставки методических разработок, рабочих программ каждой возрастной группы.	Пополнение методическими материалами по образовательным технологиям. Пополнить методический фонд материалами по построению ОП в соответствии с ФГОС.
X	Разработка модели технологии физического воспитания ЗОЖ в ДОУ.	Разработка рекомендаций для воспитателей по тематическому планированию на учебный год.	Видеопрезентация из опыта работы педагогов по использованию народного творчества в ДОУ. Организация методической выставки к педсовету «Функциональная грамотность у дошкольников, поиск новых идей и технологий, позволяющих оптимизировать образовательную деятельность с современным ребёнком»	Презентация проектов по ЗОЖ
XI	Пополнение электронного портфолио группы.	Составление пошаговой инструкции по подготовке к аттестации педагога. Составление рекомендаций образовательной области «Познавательное развитие» на основе требований ФГОС ДО.	Оформление выставки «Как подготовиться к аттестации педагога».	Пополнить информационными нормативно-правовыми документами папку по аттестации. Пополнить материал по жизни А.С. Пушкина.
XII	Пополнение картотеки статьями периодических изданий по освоению педагогами содержанием Программы.	Разработка рекомендаций «Как оформить результаты значимого мероприятия в электронном виде» для представления родителям и коллегам.	Выставки в группах итогов «Зимушка, зима!».	Пополнение методического фонда материалами по теме «Зима».
I	Разработка интегрированных занятий «Кем я буду, когда вырасту», «Рисуем зимнюю сказку» с использованием современных технологий.	Разработка рекомендаций для воспитателей по формированию правильной осанки у детей. Составление методических рекомендаций «Календарный план».	Оформление выставки Неделя здоровья (каникулы), «Зимушка, зима!». Оформление информационного стенда «Осваиваем содержание образовательной области «Социально-коммуникативное развитие».	Пополнить информационным методическим материалом в помощь к самообразованию педагога. Пополнить методическими материалами по эмоциональному развитию младших дошкольников и любознательности в старшем дошкольном возрасте.
II	Создание библиотеки календарных планов в соответствии с ФГОС ДО (каждый педагог составляет пример плана на неделю).	Разработка рекомендаций по подготовке к участию в РКПД для педагогов (Петухова Н.В.). Разработка рекомендаций для педагогов «Как оформить наглядный материал для родителей».	Организация методической выставки к педсовету «Формирование у детей гражданской и патриотической позиции». «Я – будущий защитник отечества»	Пополнение фонда материалами по развитию безопасности дошкольников и педагогов. Материалами для родителей «Чем занять ребёнка дома».
III	Разработка и оформление информации для родителей «Россия – великая страна»	Разработка рекомендаций «Как работать с книгой» по освоению образовательной области	Презентация энциклопедических и художественных произведений литературы по ознакомлению	Пополнение материалов опытами педагогов



		«Художественно-эстетическое развитие».	дошкольников с животным миром. Выставка коллажей «Моя мама Русская красавица ...» (совместный творческий проект).	
IV	Создание и оформление проекта презентации деятельности воспитателей, выбор кандидата на звание «Лучший воспитатель ГБДОУ № 30».	Разработка рекомендаций «Как готовиться к презентации «педагогического опыта». Разработка рекомендаций «Как провести качественно родительское собрание и оформить материалы к нему в электронном виде».	Выставка книжек-малюток самоделок родителей и детей «Творим вместе» (творческий проект). Выставка к летней оздоровительной компании «Игрушки для игр с водой и песком!».	Работа над содержанием видеопрезентации «Использование технологии безопасного поведения на улице и в детском саду, и за пределами». Видеопроjekt «Я приглашаю вас в свой мир».
V	Оформление итоговых результатов освоения программы по окончании учебного года.	Рекомендации «Как творчески оформить и представить отчет работы группы за год».	Выставки к летней работе с детьми «Здравствуй, лето!»	Составление картотеки методического материала в помощь педагогам по работе в летний период с детьми.
VII	Старт проекта «Лето, лето – это чудо!», Планирование. Создание картотек по экспериментированию на улице. Разработка конспектов совместной деятельности на улице.	Рекомендации по работе летом. «Как организовать летний отдых в пределах площадки ДОУ» Рекомендации по оформлению материалов по фиксации оздоровительных мероприятий.	Выставка «Красивые насекомые» Оформление информационного стенда «Опасности в природе», «Мы соблюдаем ПДД».	Работа, направленная на создание презентаций. Пополнение методического фонда карточками безопасности.
VIII	Систематизирование системы летней работы, оформление материалов	Рекомендации по систематизации материалов по летней - оздоровительной компании.	Фотовыставка «Лето, лето – это чудо!»	Пополнить информационным методическим материалом в помощь воспитателям по летней работе в условиях города.

### 1.3. Организация предметно-развивающей среды ДОУ

Наличие центров:

- «Центр искусств» (художественно-эстетическое развитие): наличие различных видов театра, материал и оборудование для лепки, рисования, аппликации, музыкальные инструменты.
- «Центр театрализации»;
- «Центр строительства»;
- «Литературный центр» (в старших группах, «Центр грамотности»);
- «Центр сюжетно-ролевых (драматических) игр» (познавательно-речевое, социально-личностное развитие): сюжетно-ролевые игры, театрализованные игры, развивающие игры, строительно-конструктивные и т.д.;
- «Центр песка и воды»;
- «Центр познания (познавательно-речевое, социально-личностное развитие): книжный уголок (речевой), уголок природы, патриотический уголок (согласно возрасту детей), уголок экспериментально-исследовательской деятельности, сенсорный уголок, уголок ПДД, уголок ОБЖ.»;

№	Направление работы	Содержание работы	Срок	Отметка
Основные направления развития детей и образовательные области				
1	Физическое развитие	Обновить все атрибуты к подвижным играм. Изготовить новые маски к подвижным играм. Обновить дорожку здоровья во все группы. Обновить картотеку подвижных игр и физкультминуток. Приобрести скакалки, мешочки для метания, обручи в музыкальный зал.	Сентябрь - ноябрь	
		Подобрать литературу о здоровом образе жизни в соответствии с возрастом детей. Изготовить рекламки о вреде курения и алкоголя. Подобрать просветительский материал о здоровьесбережении для семей воспитанников. В каждой группе выделить уголок здоровья и оснастить его развивающим и просветительским материалом.	Ноябрь	
2	Социально-коммуникативное развитие	Пополнить игровые центры, играми, направленными на ознакомление детей с социумом и формирования гражданской позиции. Подобрать материал в соответствии с возрастом детей для рассматривания о жизни русского народа в разное время, о достижениях нашей страны. Подобрать и внести в развивающую среду материал для формирования патриотического сознания.	Ноябрь	
		Приобрести предметы для коллективного труда в группе и на участке детского сада. Пополнить материал, о труде человека начиная с момента зарождения. Приобрести дидактические игры о профессиях в России. Изготовить журнал о формировании профессий (динамика развития).	Январь	
		Подобрать иллюстрационный материал об опасных ситуациях на проезжей части. Приобрести игры по правилам дорожного движения в соответствии с возрастом. Подобрать иллюстрационный материал об опасных предметах в быту.	Февраль	
		Изготовить модули для рассказывания по разным темам. Подобрать литературу в соответствии с возрастом детей.	Апрель	

	Познавательное развитие	Обновить материал для математического развития. Обновить раздаточный материал для НОД. Обновить схемы построек. Обновить дидактические игры. Приобрести головоломки.	Март	
3	Художественно-эстетическое развитие	Обновить инструменты в музыкальном уголке. Обновить иллюстрации музыкальных инструментов. Систематизировать фотоотчёты по праздникам на странице ВК сада и группы и на сайте ДОУ.	Октябрь	
4		Продолжать пополнять коллекцию народной игрушки. Обновить схемы рисования в соответствии с возрастом детей. Приобрести иллюстративный материал по народному прикладному искусству. Приобрести литературу.	Январь	
5	Речевое развитие	Изготовить сюжетные картинки к программным произведениям. Подобрать иллюстрационный материал для показа детям при сопровождении чтения, в соответствии с программой. Обновить картотеки загадок, поговорок, артикуляционных гимнастик.	Октябрь - Май	

#### **1.4. Коммуникативное развитие педагогов.**

№ п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок
1.	Организация подписки на методическую литературу: «Справочник руководителя», «Справочник старшего воспитателя», «Дошкольное воспитание», «Детский сад от А до Я», «Детский сад со всех сторон», «Обруч» «Музыкальный руководитель», «Здоровье дошкольника».	Старший воспитатель, воспитатели групп	В течение года
2.	Оснащение групп программно-методическим комплексом с ООП ДО по направлениям развития на основе программы дошкольного учреждения.	Заведующий	Сентябрь
3.	Подбор нормативных и методических материалов по дошкольному образованию, регламентирующих организацию образовательного процесса ДОУ - Ознакомление педагогического персонала с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность дошкольного образовательного учреждения. - Санитано-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, 2.4.3648-20	Старший воспитатель	Сентябрь - ноябрь
4.	Организация выставок методических материалов и публикаций; передового педагогического опыта педагогов ДОУ.	Старший воспитатель	В течение года
5.	Организация помощи воспитателям по подготовке портфолио профессиональной деятельности путём дистанционного обмена информацией на странице ДОУ и по скайпу.	Старший воспитатель	ноябрь - май
6	Оформление информационного сайта ДОУ на социальном портале ВК. Постоянное обновление материалов на сайте ДОУ <a href="http://30.dou.spb.ru/">http://30.dou.spb.ru/</a> .	Старший воспитатель	В течение года, один раз в месяц
7	Оформление страницы ДОУ в группе «В Контакте», постоянное обновление материалов. Оформление страницы педагога на сайте ДОУ	Старший воспитатель Ланеева К.А.	В течение года, один раз в месяц



<p><b>Структура:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста через инновационные формы образовательной деятельности».</li> <li>2. «Использование инновационных форм и методов в работе учителя-логопеда как инструмент формирования предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста».</li> <li>3. «Формирование математической грамотности посредством игровой деятельности».</li> <li>4. «Формирование финансовой грамотности у старших дошкольников посредством экологических сказок».</li> <li>5. Развитие креативного мышления у детей дошкольного возраста.</li> <li>6. Решение педсовета, его обсуждение, дополнения, утверждение</li> </ol> <p><b>№3 Педсовет</b> «Создание единой педагогической основы взаимодействия ДОО и семьи в ЗОЖ дошкольника»</p> <p><b>Цель:</b> Цель: активизировать взаимодействие педагогов и родителей в вопросах сохранения и укрепления здоровья детей</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обозначить перспективы взаимодействия образовательного учреждения и семьи в сохранении психического и физического здоровья детей.</li> <li>2. Транслировать инновационный опыт взаимодействия педагогов с родителями.</li> </ol> <p><b>Структура проведения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение научно - методической литературы по данной проблеме.</li> <li>2. Анализ заболеваемости детей дошкольного учреждения.</li> <li>3. Подготовка проектов по взаимодействию педагогов с родителями.</li> <li>4. Анкетирование родителей по теме «Сохранение и укрепление здоровья ребёнка в семье».</li> <li>5. «Виды здоровьесберегающих технологий в ДОО»,</li> <li>6. «Нетрадиционные формы организации ЗОЖ в ДОУ»,</li> </ol> <p><b>№4 Итоговый</b> «Наши успехи за 2024-20245 учебный год и перспективы развития в новом учебном году».</p> <p><b>Структура:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Презентация отчета «Достижения педагогического коллектива ГБДОУ за 2024-2025 учебный год».</li> <li>- Творческое представление «Лестница профессионального роста педагога!», как результат профессиональной деятельности педагогов за учебный год.</li> </ul>	<p>Старший воспитатель – Петухова Н.В.</p> <p>Старший воспитатель – Петухова Н.В. Все педагоги</p> <p>Заведующий Попова И.М</p>	<p>февраль 2025</p> <p>май 2025</p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Аналитический отчет о результатах воспитательной работы.</li> <li>- Анализ заболеваемости детей.</li> <li>- Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год.</li> <li>- Утверждение плана работы на летний - оздоровительный период.</li> <li>- Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения.</li> </ul>			
4.	<p><b>Тематический семинар по организации инновационной деятельности:</b> Семинар практикум с педагогами на тему «<i>Секреты успешной работы с родителями</i>».</p> <p><b>Цель:</b> повышение уровня профессионального мастерства педагогов ДОУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников.</p> <p><b>Задачи:</b> уточнить и систематизировать знания педагогов по проблеме взаимодействия с родителями. Активизировать педагогическое мышление воспитателей как основу использования нетрадиционных форм работы с родителями в ДОУ, стимулировать развитие у них творчества и профессиональной активности. Поддержать интерес педагогов к дальнейшему изучению данной темы.</p> <p><b>Повестка</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление педагогов с нормативно — правовыми документами, аргументирующими взаимодействие семьи и ДОУ.</li> <li>2. Традиционные и нетрадиционные формы работы с семьей.</li> <li>3. Практическая часть</li> </ol>	Старший воспитатель	Октябрь 2024 - март 2025	
5.	<b>Практикум</b> по освоению педагогами программного содержания образовательной области «Физическое развитие».	Старший воспитатель	Ежеквартально	
6	<b>Тренинги для педагогов:</b> «Польза гимнастики для глаз. Тренируемся с мамой», «Гимнастика для глаз-веселая неделька»	Старший воспитатель, педагог-психолог	Февраль 2025	
7.	<b>Проведение открытых мероприятий:</b>	Все педагоги	Март-апрель 2025	
8.	<b>Индивидуальные консультации</b> для педагогов и специалистов (тема по запросу педагога)	Старший воспитатель, музыкальный руководитель	В течение года, по плану	
9.	<b>Творческий отчет о проделанной работе в 2024-2025 учебном году.</b> «Лестница профессионального роста педагога!»	Все педагоги	Май 2025	

### ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ С ДЕТЬМИ

№	Содержание работы	сроки	ответственный	Примечания
«Думать по-новому, работать творчески, чтить традиции!»				
1.	«Краски осени в Санкт-Петербурге»	октябрь	Воспитатели всех возрастных групп	

2.	«Человек - личность»	декабрь	Воспитатели всех возрастных групп	
3.	«Вместе мы-сила!»	март	Воспитатели старших и подготовительных групп	
4.	«Мы - наследники Победы»	апрель	Воспитатели старших и подготовительных групп	

### **2.10. Организационно – методическая работа с педагогами.**

Мероприятия	Срок	Ответственный
Первичное наблюдение за воспитанниками, на начало учебного года. Подведение итогов выявленных показателей, составление перспективных планов по направления развития.	сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели групп.
Подведение итогов смотра – конкурса «О готовности к новому учебному году»	сентябрь	Зав. ДОУ
Составление графиков работы, сеток занятий, коррекция рабочих программ во всех возрастных группах.	Август - сентябрь	Зав ДОУ, ст. воспитатель
Проведение праздников, спортивных досугов, дней «Здоровья» для детей и сотрудников (смотри план оздоровительной работы)	В течение года	воспитатели
Организация тематических экскурсий по городу (виртуальных).	В течение года	воспитатели
Оформление выставки «Золотая осень в Петербурге и Ленинградской области» (фотоконкурс семейных работ).	октябрь	воспитатели
Оформление выставки в методическом кабинете «Готовимся к педсовету № 2»	октябрь	Ст. воспитатель
Смотр оформления наглядных материалов для родителей по вопросам развития речи детей во всех возрастных группах.	октябрь	Ст. воспитатель
Педагогический совет. Итоги тематического контроля «Состояние образовательной работы в ДОО по развитию связной речи у дошкольников»	ноябрь	Ст. воспитатель
Оформление выставки в метод. кабинете «Новинки журналов по дошкольному воспитанию».	ноябрь	Ст. воспитатель
Акция ко Дню памяти жертв ДТП.	19 ноября	Ст. воспитатель
Оформление выставки детского творчества «Зимушка – Зима – снежная красавица»	До 25 декабря	воспитатели
Практикум для воспитателей «Украшаем детский сад», подвесная среда. Акция «Безопасный Новый год»	декабрь	Ст. воспитатель
Разработка положения о конкурсе на лучшую постройку из снега «Снежное царство».	декабрь	Ст. воспитатель
Подведение итогов конкурса на лучшее постройки из снега «Снежное царство»	январь	Ст. воспитатель
Составление тематического каталога и подборка современных методик по работе с детьми по безопасного поведения на улице (в методическом кабинете)	январь	Ст. воспитатель
Оформление выставки «Готовимся к педсовету №3 ».	январь	Ст. воспитатель

Подготовка к празднику «День Защитника Отечества».	февраль	воспитатели
Проведение выставки детских рисунков «Произведения Агнии Львовны Барто»	февраль	воспитатели
Педсовет.	До 28 февраля.	ст. воспитатель
Подготовка к празднику 8 Марта.	февраль	муз. рук.
Оформление детскими работами холла д./сада по теме «Весна - красна».	До 5 марта	воспитатели
Оформление выставки в метод. кабинете «Работа с детьми весной».	март	ст. воспитатель
Проведение конкурса детских работ, посвященных Дню Победы.	апрель	воспитатели
Анкетирование воспитателей, составление карты педагогического мастерства педагогов.	май	ст. воспитатель
Проведения конкурса «Люблю тебя Петра творенье!»	До 26 мая	Ст. воспитатель
Проведение анализа выполнения ООП ДО за учебный год и определение перспектив на следующий учебный год.	май	зав. ДОУ
Оформление в методическом кабинете выставки «Готовимся к работе летом».	май	ст. воспитатель
Педагогический совет «Итоги работы за год и перспективы на следующий учебный год». «О летне-оздоровительной работе».	май	ст. воспитатель
Разработка положения о смотре-конкурсе на готовность к работе летом.	май	зав. ДОУ
Рекомендации по летней оздоровительной компании	июль	ст. воспитатель
Смотр – конкур «Лето, лето, лето»	июль	ст. воспитатель
Проведения конкурса «Цветники родного города»	август	ст. воспитатель

### **Раздел 3. Руководство инновационной деятельностью ДОУ**

№ п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок	Отметка о выполнении
1.	<b>Обобщение опыта работы педагогов ДОУ:</b> Создание ситуации успеха в педагогической деятельности.	Попова И.М.	01.10.2024	
2.	<b>Распространение инновационного опыта работы ДОУ:</b> 2.1. Проведение открытых мероприятий 1. Работа воспитателей в первую половину дня. 2. Неделя патриотической песни (совместный проект с родителями, социальными партнёрами). 3. Утренняя гимнастика. 4. Организация прогулок. 5. Открытые занятия. - <u>Группа «Вишенка»</u> «Познавательное развитие», «Художественное творчество» <u>Группа «Ежевичка»</u> «Речевое развитие»	Старший воспитатель, музыкальный руководитель  Воспитатели групп	В течение года  октябрь-апрель	



	<p>«Познавательное развитие» «Конструирование».</p> <p><u>Группа «Смородинка»</u></p> <p>«Речевое развитие»</p> <p>«Художественное творчество»</p> <p><u>Группа «Малинка»</u></p> <p>«Речевое развитие»</p> <p>«Художественное творчество»</p> <p><u>Группа «Клубничка»</u></p> <p>«Речевое развитие»</p> <p>"Художественное творчество"</p> <p>- <u>Группа «Клюковка»</u></p> <p>«Познавательное развитие» «Конструирование».</p> <p><u>Группа «Брусничка»</u></p> <p>«Познавательное развитие» «Конструирование».</p> <p>"Художественное творчество"</p> <p><u>Группа «Черничка»</u></p> <p>«Познавательное развитие» «Конструирование».</p> <p>"Художественное творчество"</p> <p><u>Музыкальные занятия.</u></p> <p>Театральная деятельность.</p> <p>Досуг.</p> <p>Публикации статей на сайте ДОУ и личных сайтах педагогов</p>		октябрь - май	
<b>3.</b>	<p><b>Организация внедрения</b></p> <p>- Организация работы творческой группы педагогов</p> <p>- Организация деятельности педагогического коллектива по внедрению стандарта педагога дошкольника.</p>	Старший воспитатель	В течение года	
<b>4.</b>	<p><b>Методы и формы работы, используемые в период подготовки к процедуре аттестации.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Презентация мероприятий</li> <li>2. Изучение педагогического опыта.</li> <li>3. Освоение информационно - коммуникационными и образовательными технологиями.</li> <li>4. Проведение наблюдения.</li> <li>5. Анкетирование.</li> <li>6. Публикация опыта.</li> <li>7. Разработка и представление творческих отчетов о профессиональной деятельности.</li> <li>8. Анализ литературы.</li> <li>9. Беседа.</li> </ol> <p>Экспертная оценка.</p>	Старший воспитатель	Ноябрь - январь	

**Раздел 4. Контроль качества образовательной, оздоровительной работы в ДОУ**

№ п/п	Формы контроля	Темы контроля	Объекты контроля	Обсуждение результатов контроля	Ответственные исполнители	Срок	Отметка о выполнении
1	Предупредительный контроль	- Комплексно-тематическое планирование образовательной работы с детьми	Воспитатели групп Музыкальный руководитель Инструкторы по физической культуре	Рабочие совещания	Заведующий	В течение года	
		- Подготовка родительских собраний	Все группы	Рабочие совещания	Заведующий	Сентябрь	
		- Подготовка к педсоветам	Воспитатели Специалисты Мед. работники	Педсоветы	Заведующий	В течение года	
2	Тематическая проверка	«Состояние образовательной работы в ДОО по ЗОЖ у дошкольников»	Воспитатели всех групп	Педсовет	Заведующий Врач Ст. медсестра	Октябрь	
		«Развивающие игры нового поколения для развития умственных способностей у дошкольников в развивающей среде группы»	Воспитатели всех групп	Педсовет	Старший воспитатель	Февраль	
3.	Смотр	Создание условий для развития умственных способностей в центрах развития (в контексте выполнения ФГОС ДО)	Все группы	Педсовет	Заведующий Старший воспитатель	Февраль	
4.	Оперативный контроль	- Обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья детей; - организация питания детей; - Выполнение санитарно-гигиенических требований; - организация образовательной нагрузки воспитанников; - Выполнение режима дня, режима двигательной активности; - Организация оздоровительной работы	Все группы	Рабочие совещания  Педсоветы	Заведующий Медицинские работники Члены родительского комитета	Еженедельно в течение учебного года	

		с детьми; - Проведение прогулок (в первую и вторую половину дня); - Координация деятельности педагогов и др. специалистов ДОУ при осуществлении образовательного процесса.					
5	Целевые ориентиры	- Организация наблюдений за развитием детей - Подготовка публичного доклада	Все группы	Итоговый педсовет Информация на сайте ДОУ	Воспитатели групп Специалисты Заведующий	Сентябрь Январь Май Июнь	
6.	Вторичный контроль	- Выполнение решений педагогических советов, решений рабочих совещаний - Выполнение предложений тематической проверки, смотра - Выполнение предложений текущего оперативного контроля - Выполнение предложений проверок ДОУ контролирующими организациями (внешний контроль)	Все группы	Рабочие совещания  Педсоветы	Заведующий  Члены родительского комитета ДОУ  Творческий актив педагогов	Систематически в течение учебного года	
7.	Творческие отчеты	- Результаты выполнения основной общеобразовательной программы дошкольного образования	Все группы	Итоговый педсовет	Воспитатели групп	Июнь	

**Раздел 5. Организация медицинского сопровождения, обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ**

№ п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок	Отметка о выполнении
1.	<p><b>Создание условий для организации оздоровительной работы, охраны жизни и здоровья детей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приобретение медицинского оборудования в медицинский кабинет</li> <li>- заключение договора с ГБУЗ № 13 о сотрудничестве в сфере медицинского обслуживания детского контингента ГБДОУ № 30 (два здания)</li> <li>- оформление «листов здоровья» и рекомендаций по индивидуальным маршрутам оздоровления воспитанников</li> <li>- разработка приказа по охране жизни и здоровья воспитанников ДОУ</li> <li>- организация работы Совета по питанию</li> </ul>	Старшая медсестра, Заведующий	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p>	
2.	<p><b>Организация медицинского мониторинга:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- диагностика состояния здоровья и физического развития детей</li> <li>- анализ заболеваемости воспитанников</li> <li>- анализ детей по группам здоровья</li> </ul>	Старшая медсестра, старший воспитатель	Сентябрь – май декабрь, май сентябрь - май	
3.	<p><b>Организация системы комплексной оздоровительной работы с детьми (приложение № 6)</b></p>	Врач Ст. медсестра	Сентябрь – май	
4.	<p><b>Работа с педагогическим и обслуживающим персоналом ДОУ:</b></p> <p><u>Консультации:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Одежда ребёнка в дошкольном учреждении (прогулка).</li> <li>- Адаптация в детском саду.</li> <li>- Проблемы адаптации и пути их решения.</li> <li>- Роль режима для ребёнка дошкольника.</li> <li>- ЗОЖ.</li> <li>- Прогулка и её части.</li> <li>- Вирусы – чем они страшны?</li> <li>- Гигиена полости рта.</li> <li>- Закаливающие процедуры в дошкольном учреждении.</li> </ul>	Врач Ст. медсестра	сентябрь, сентябрь октябрь ноябрь январь март апрель апрель	
	<p><u>Тематические рабочие совещания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдение правил санэпид. режима в дошкольном учреждении.</li> <li>- Правила питания в ДОУ.</li> <li>- Санитарное состояние групповых комнат.</li> <li>- Ежемесячно по мере надобности.</li> </ul>	Ст. медсестра, заведующий хозяйством	сентябрь октябрь март в течение года	

	<p><b>Медико-педагогические совещания в группе раннего возраста.</b></p> <p><b>№1. Знакомство с группой, адаптация детей раннего возраста.</b></p> <p>Цель: Спланировать процесс адаптации детей раннего возраста.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ проблем адаптационного периода.</li> <li>— Отчет «Уровни нервно-психического развития детей раннего возраста группы Смородинка» и «Ежевичка»;</li> <li>— Отчёт «Итоги адаптации детей раннего возраста к условиям ДОУ»;</li> <li>— Доклад и рекомендации «Подвижные игры для адаптации и ЗОЖ детей раннего возраста»;</li> </ul> <p><b>№2. Подведение итогов за первое полугодие: «Безопасность и здоровье наших детей»</b></p> <p>Цель: уточнить, закрепить, систематизировать и обобщить знания педагогов о формах, методах и средствах укрепления здоровья. Форма проведения: Дискуссия</p> <p>Структура проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Методы всестороннего физического развития в раннем возрасте в дошкольном учреждении по укреплению здоровья.</li> <li>- Примеры форм работы с детьми.</li> <li>- О нетрадиционных и традиционных формах работы.</li> <li>- Комплекс упражнений для снятия нервно эмоционального напряжения.</li> </ul> <p><b>№3 «Итоги диагностики психического-педагогического развития детей 1,5-2 и 2-3 лет в группах раннего возраста»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Организация работы с детьми раннего возраста в летний оздоровительный период;</li> <li>— Физкультурно-оздоровительная работа с детьми в летний период;</li> </ul>	<p>Врач Ст. медсестра</p>	<p>сентябрь</p> <p>январь</p> <p>май</p>	
<p>5.</p>	<p><b>Организация системы медицинского контроля:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение охраны жизни и здоровья детей, выполнение санитарно-гигиенических требований;</li> <li>- адаптация детей в группах;</li> <li>- выполнение режима дня;</li> <li>- выполнение режима двигательной активности;</li> <li>- контроль за допустимой образовательной нагрузкой;</li> <li>- проведение оздоровительных мероприятий;</li> <li>- организация и качество питания воспитанников.</li> </ul>	<p>Врач Ст. медсестра</p>	<p>Постоянно в течение года</p>	
<p>6.</p>	<p><b>Организация специальных мер по безопасности пребывания детей в ДОУ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация ежедневного дежурства по ДОУ;</li> <li>- обеспечение контроля за безопасным состоянием оборудования и территории ДОУ, прогулочных площадок;</li> <li>- проведение систематических инструктажей сотрудников ДОУ по охране труда, пожарной безопасности;</li> <li>- разработка методических рекомендаций по безопасности образовательного процесса;</li> <li>- разработка инструкций для детей по безопасности на территории ДОУ и в помещении.</li> </ul>	<p>Заведующий Заведующий хозяйством, ст. медсестра</p>	<p>Постоянно в течение года Постоянно в течение года октябрь ноябрь</p>	

## Раздел 6. Организация взаимодействия с родителями воспитанников ДОУ

№ п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок	Отметка о выполнении
1.	<p><b>Организационная работа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ;</li> <li>- оформление информации для родителей о деятельности группы;</li> <li>- оформление наглядных материалов, выставок, рекомендаций, видео - материалов о содержании образовательной работы;</li> <li>- оформление и обновление информационного сайта ДОУ</li> <li>- организация системы мониторинга образовательных запросов родителей, оценки родителями качества работы специалистов и педагогов ДОУ</li> <li>- организация приема населения и родителей ДОУ, информация и консультирование</li> </ul>	<p>Заведующий Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель Старшая медсестра</p> <p>Заведующий</p>	<p>август-сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>октябрь - ноябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>сентябрь, май</p> <p>в течение года по вторникам с 14.00 до 18.00</p>	
2.	<p><b>Участие родителей в работе органов государственного-общественного управления ДОУ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- родительского комитета возрастной группы;</li> <li>- родительского комитета ДОУ;</li> <li>- родительский актив.</li> </ul>	Заведующий	по плану родительского комитета в течение года	

### 3. Оказание методической и консультативной помощи родителям и населению микрорайона:

М-ц	Формы работы	Группы	Содержание	Информационный материал	Отв. Исп.
IX	<p>Индивидуальные собеседования с родителями.</p> <p>Установочные групповые родительские собрания.</p>	<p>Все группы</p> <p>Все группы</p>	<p>Заключение договоров, оформление медицинских документов.</p> <p>Анкетирование родителей «Каков Ваш ребенок?»</p> <p>Характеристика возрастных особенностей детей.</p> <p>Знакомство с режимом дня, правилами для родителей. О содержании образовательной работы с детьми в учебном году.</p>	<p>Памятка для родителей «Как облегчить адаптационный период ребенка».</p> <p>Рекламный материал «Как мы живем в детском саду», «Портрет группы», «Визитная карточка группы»</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели, специалисты</p>
	Консультирование	Дошкольные	«На пути к школе».	Памятка «Формирование	Воспитатели

X	Совместный творческий проект	группы	Советуют специалисты по образовательной работе с детьми. Если ребенок плачет при расставании с Вами. Как организовать прогулку на природе? Патриотическое воспитание дома. «Подарки осени»	ответственного поведения». Наглядный материал для стенда «Если ребенок говорит плохо». Рекомендации по общению с ребенком в проблемных ситуациях. Рекомендации для стенда «Наблюдаем природу вместе с ребенком». Выставки совместных работ.	Воспитатели
XI	Проведение тематического праздника. Мониторинг. Коллажи родителей, детей и воспитателей.	Все группы  Дошкольные группы	«Золотая осень в гости к нам пришла».  «Знаете ли Вы своего ребенка?» «Быть здоровыми хотим»	Рекламные проспекты.  Тестирование родителей. Презентация коллажей на педагогическом совете.	Воспитатели  Ст. воспитатель Воспитатели ст. гр.
XII	Новогодние праздники.  Изготовление поздравления родителям.  Папки-передвижки.	Все группы  Все группы  Все группы	«Новогодняя зимняя сказка».  Праздничные открытки, новогодние сувениры.  «Как уберечься от простуды».	Фотоматериалы «Мы умеем отдыхать».  Рекомендации для родителей «Как организовать детский праздник». Оформление и подборка материалов в папку-передвижку.	Воспитатели
I	Участие в Неделе здоровья.  Привлечение родителей к уборке снега и постройки снежных фигур.	Все группы  Все группы	Неделя здоровья «Я мороза не боюсь!»  Украшение детских площадок территории детского сада.	Фотоматериалы по Неделе здоровья.  Поощрение родителей за участие в снежных постройках.	Воспитатели,  Воспитатели
II	Анкетирование  Индивидуальные собеседования	Все группы	«Любит ли Ваш ребенок книгу?»  «Если ребенок упрям»	Результаты подвести на педсовете.  Рекомендации для родителей в папку	Воспитатели  Воспитатели

	Выставка детского рисунка.  Изготовление сувениров.		«Лучший в мире папа – защитник моей страны».  «День защитника Отечества»	«Зачем читать ребенку книгу». Советы родителям на информационный стенд по результатам собеседования. Рекомендации для родителей.	Муз. руководитель
III	Индивидуальные консультации с родителями проблемных детей.  Выставка детских работ.  Изготовление поздравлений и сувениров.  Проект «Книжка неделя»	Все группы  Дошкольные группы  Все группы  Все группы	«Как вести себя с медлительным и гиперактивным ребенком?»  «Портрет моей мамы», оформление коллажа «Моя мама русская красавица» День 8 марта.  Изготовление книжек-самоделок «Эта книжечка моя про...»	Памятка «Общение с проблемным ребенком». Оформление информационного материала – объяснение терминологии «родословная», «род», «предки», «поколение», «обычай», «традиции». Выставка художественных произведений о семье. Организация выставок. Представление на педагогическом совете в форме презентации.	Воспитатели, специалисты Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели
IV	День открытых дверей.  Родительские собрания.	Все группы  Все группы	«Детский сад – дом, в котором мы живем» Сообщения заведующего: - Как подготовить ребенка к детскому саду. - Грамотная речь ребенка – условия успешного обучения в школе. - Как воспитывать любознательность у детей. - Итоги о расходовании бюджетных средств за учебный год. «Каким быть детскому саду?»	Памятка «Как подготовить ребенка к детскому саду». Показ фильма о детском саду «Будьте здоровы». Видеопрезентация с конкретными пожеланиями, советами родителям.  Итоги обсудить на итоговом педагогическом совете с педагогами.	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели
V	Праздник выпуска детей в	Старшая –	«До свидания, детский сад»	Рекламные проспекты.	Воспитатели стар. –



школу. Индивидуальны е собеседования.	подг. группа Все группы	«Как правильно организовать летний отдых детей».	Сувениры будущим первоклассникам. Рекомендации устные, памятки.	подготов. группы
---------------------------------------------	----------------------------------	--------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------	---------------------

### Раздел 7. Административная и финансово-хозяйственная деятельность

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Срок	Отме тка о выпо лнен ии
1.	<p><b>Формирование контингента воспитанников ДОУ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация взаимодействия с комиссией по комплектованию Невского района.</li> <li>- оформление документов на детей, зачисленных в контингент воспитанников;</li> <li>- контроль за наполняемостью групп детьми;</li> <li>- ведение документации по учету посещаемости детей ДОУ</li> <li>- комплектование групп;</li> <li>- доукомплектование групп;</li> </ul>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p>	<p>течение года</p> <p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Сентябрь</p> <p>Постоянно, в течение года</p>	
2.	<p><b>Административная работа с кадрами:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие собрания трудового коллектива</li> <li>- рабочие совещания с обслуживающим персоналом</li> <li>- проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности</li> <li>- ведение делопроизводства по кадрам ДОУ</li> <li>- ведение делопроизводства материально ответственными лицами</li> <li>- Комплектование кадрового состава ГДОУ согласно специфике и штатному расписанию.</li> <li>- Общие собрания трудового коллектива.</li> </ul> <p>Ознакомление с нормативно-правовыми документами, приказами, и распоряжениями.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила внутреннего трудового распорядка;</li> <li>- приказы и распоряжения по охране труда;</li> <li>- приказ по охране жизни и здоровья детей;</li> <li>- ознакомление с должностными инструкциями и графиками работы технического и педагогического персонала;</li> </ul> <p>Совещание по итогам работы за год, подготовка к летней оздоровительной работе.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Рабочие совещания с обслуживающим персоналом</li> <li>- инструктаж по технике безопасности и охране труда;</li> <li>- инструктаж по проведению санитарно-</li> </ul>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий, Ст. медсестра Врач Зам. заведующей по АХЧ</p> <p>Заведующий, документовед</p> <p>Заведующий хозяйством, Заведующий</p> <p>Заведующий Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p>	<p>Август, май</p> <p>По плану</p> <p>Систематиче ски (в течение года)</p> <p>В течение года</p> <p>Систематиче ски (в течение года)</p> <p>Систематиче ски (в течение года)</p> <p>Сентябрь Сентябрь, январь</p> <p>май</p> <p>Сентябрь, январь, май</p>	





		Координация учебно-воспитательных перспективных планов. Подготовка к зиме, заклеяка окон.	Ст. воспит., Заведующий
4	Декабрь	Обсуждение сценария новогоднего утренника. Выполнение решения педагогического совета.	Музыкальный рук. Зав. ДОУ, ст.воспит.,
5	Январь	Отчет воспитателей о проведении тематических родительских собраний. Обсуждение открытых занятий.	Ст. воспит. Воспитатели групп
6	Февраль	Обсуждение проведения досуга «День защитника Отечества» с детьми старшего дошкольного возраста, Обсуждение сценария –8 марта, Подготовка к вечеру развлечения «Масленица»	Ст.воспит., Музыкальный руководитель, воспитатели групп
7	Март	Выполнение решения педагогического. Обсуждение проведения дня здоровья;  Обсуждение выпускного в подготовительной группе.	Зав. ДОУ, Ст.воспит. Музыкальный рук. Ст.воспит., воспитатели групп
8	Апрель	Совещание с учителем начальных классов школы №331, 336 «Готовность детей к школе», Обсуждение проведения праздника «День победы» и досуга «День рождения города» с детьми старшего дошкольного возраста	Зав.ДОУ, Ст.воспит., Музыкальный руководитель, Ст.воспит.
9	Май	«О работе педагогов в летний период», итоги проверки перспективного плана работы воспитателей на летний оздоровительный период.	Зав. ДОУ, ст. воспит., Ст. воспит., врач

#### **5.6. – Система индивидуального консультирования.**

Должность.	ФИО	Место проведения	Время проведения
Заведующий	Попова И.М.	ГБДОУ № 30, кабинет.	Вторник - четверг с 15.00 – 18.00
Заместитель заведующего	Ланеева К.А.	ГБДОУ № 30, кабинет.	Вторник - четверг с 15.00 – 17.00,
Старший воспитатель	Петухова Н.В.	ГБДОУ № 30, кабинет	Ежедневно с 11.00 до 15.00
Старшая медсестра		Мед. Кабинет	По предварительной договорённости
Врач		Мед. кабинет	По предварительной договорённости

#### **5.7.– Административный контроль.**

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
1.	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка» Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции» Правила обработки посуды, проветривание, смена белья и т.д.	Сентябрь	Зав. ДОУ И.М. Попова Зав. ДОУ, ст. воспит. Зав. ДОУ, ст. медсестра Ст. медсестра

2.	Рейд комиссии по охране труда, аттестация рабочих мест. Подготовка групп к зиме. Техника безопасности на кухне, работа с электроприборами.	Октябрь	Комиссия по охране труда. Завхоз, зав ДОУ. Завхоз, зав ДОУ.
3.	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории. Техника безопасности: - и проведении новогодних елок.	Ноябрь	Зав. ДОУ, коллектив. Профком, коллектив.
4.	Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки.	Декабрь	Зав. ДОУ.
5.	Мероприятие по охране труда. Инструктаж.	Январь	Зав. ДОУ
6.	Работа по составлению инструкций.	Февраль	Комиссия по ОТ
7.	Обновление инструкций. Санитарное состояние групп – взаимопроверка.	Март	Зав. ДОУ Медсестра .
8.	Рейд администрации ДОУ и профкома по ОТ и ТБ. Организация и проведение субботника.	Апрель	Профком, завхоз, зав. ДОУ
9.	Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе. О переходе на летний режим работы. Соблюдение санэпидрежима в летний период.	Май	Зав. ДОУ Зав. ДОУ Медсестра

#### **6 – Сотрудничество с другими организациями.**

Название организации.	Форма сотрудничества	Ответственный	Отметка о выполнении
Школа № 331 Школа № 336	Совместные мероприятия. Совместные мероприятия.	Н.В. Петухова Н.В. Петухова.	
Муниципальный округ №50 Поликлиника № 13	Совместные мероприятия. Совместная работа.	И.М. Попова Ст. медсестра	
Педагогический колледж № 8	Совместная работа, база для прохождения практики.	Н.В. Петухова	
ГБОУ ДОД ЦТТ «Старт+», «Театральная Семья», «Правобережный», «Опорный пункт Невского района», «Взлёт» Библиотека №13	Совместные мероприятия. Совместные мероприятия	Н.В. Петухова Н.В. Петухова	