СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом ГБДОУ детского сада № 30
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол №2 от 27.01.2021

УТВЕРЖДАЮ
Приказом по ГБДОУ детский сад 30
Невского района
Санкт-Петербурга
от 28.01.2021 г. № 13

Заведующий_____И.М. Попова

УЧТЕНО
Мотивированное мнение Совета родителей
ГБДОУ детский сад № 30 Невского района
Санкт-Петербурга Протокол №2 от 28.01.2021

Положение о порядке привлечения и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности в образовательном учреждении

Санкт-Петербург
2021

1.Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке привлечения и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности в образовательном учреждении (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
   - Гражданский кодекс РФ;
   - Бюджетный кодекс РФ;
   - Федеральный закон от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Закон об образовании в РФ»;
   - Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
   - Бюджетная классификация РФ, утвержденная приказом Министерства финансов РФ от 30.12.2009 № 150-н;
   - Постановление Правительства Российской Федерации от 15.07.2001 № 505"Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (с изменениями и дополнениями);
   - Распоряжение Комитета по образованию от 27.04.2010 № 702-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных учреждений Санкт-Петербурга»»;
   - Распоряжение Комитета по образованию от 11.06.2009 № 1219-р «О примерном порядке использования доходов от оказания платных услуг и иноймприносящей доход деятельности»;
   - Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 05.10.2005 № 684-р «Об усилении ответственности руководителей образовательных учреждений по привлечению и расходованию внебюджетных средств»;
   - Распоряжение Комитета экономического развития, промышленной политики и торговли от 01.08.2005 № 52-р «Об утверждении методических рекомендаций по формированию тарифов (цен) на платные услуги, оказываемые государственными учреждениями Санкт-Петербурга»;
   - Устав ГБДОУ;
   - Положение об организации деятельности по оказанию дополнительных платных услуг образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок поступления и расходования денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности (далее - платные услуги), а также доходов, поступивших на лицевой счет учреждения в качестве безвозмездных пожертвований.

1.3. Все средства, поступившие в учреждение от оказания платных услуг, а также доходов, поступивших на лицевой счет учреждения в качестве безвозмездных пожертвований, аккумулируются на лицевом счете в Казначействе Комитета финансов Правительства Санкт-Петербурга.

1.4. Оплата труда работников образовательного учреждения за работу по оказанию платных услуг производится в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

1.5. Потребитель оплачивает услуги по безналичному расчету, через отделения Банков,

по квитанциям, не позднее 15 числа текущего месяца.

1.6. Стоимость оказываемых образовательным учреждением платных услуг определяется по соглашению между Исполнителем и Потребителем на основании рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а такжестоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.

1.7. Стоимость платных услуг включает в себя:

— расходы на заработную плату;
— начисления на заработную плату;
— отчисления на отпуска и больничные;
— сумма отчислений на развитие учебно-материальной базы образовательного учреждения;
— сумма, необходимая для оплаты коммунальных услуг, потребленных в процессе оказания дополнительных платных услуг.

1.8. Основные задачи

- Расширение спектра образовательных услуг.
- Повышение качества образования.
- Укрепление и развитие материально-технической базы ГБДОУ.

2. Распределение доходов полученных от оказания платных услуг

2.1. Доходы от оказания платных услуг распределяются следующим образом:

2.1.1. Фонд оплаты труда (ФОТ) - исходя из должностного оклада работника, оказывающего платные услуги, устанавливаемого согласно тарификации и надбавок, доплат, премий за интенсивность и напряженность в работе, но не превышая 61% от дохода (административные вознаграждения администраторов и педагогов-организаторов не более 15% от дохода, в том числе размер материального поощрения руководителя образовательного учреждения устанавливается в размере 5% от суммы доходов, утверждается Главой администрации Невского района один раз в год).

Работники, привлекаемые к оказанию платных услуг, получают заработную плату за фактически отработанное время, а также могут иметь вознаграждение или поощрение за расширение объема работ или качество работы. Ими могут быть как работники образовательного учреждения, так и любые другие специалисты, имеющие право оказывать такую услугу

2.1.2. Начисления на фонд оплаты труда (ЕСН и ФСС НС) - 30,2% на ФОТ (если заработная плата работников и администрации учреждения со всеми надбавками составляет максимальный процент от дохода).

2.1.3. Восстановление затрат на оплату коммунальных услуг - исчисляются на основании занимаемой площади во время оказания платных услуг и количествоотработанных часов.

2.1.4. Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, за минусом всех перечислений, а также уплаты коммунальных платежей принимаются за 100% и расходуются на:

- на доплаты сотрудникам, осуществляющим платные образовательные услуги, с учетом

их квалификации, а также сотрудникам, организующим условия для их проведения;

- на доплаты сотрудникам, осуществляющим платные образовательные услуги, в зависимости от количества обучающихся в группах обучения;

- на доплаты сотрудникам, осуществляющим платные образовательные услуги, в зависимости от сложности программы оказываемой дополнительной услуги;

- на доплаты сотрудникам, осуществляющим платные образовательные услуги, в зависимости от образовательной нагрузки оказываемой программы;

- развитие учебно-материальной базы учреждения, а именно:

- ремонтные работы;
- приобретение оборудования;
- приобретение мебели;
- приобретение хозяйственных товаров;
- приобретение игрушек;
- приобретение канцелярских товаров;
- заправку картриджей;
- приобретение рабочего материала.

3. Доходы, поступившие на лицевой счет учреждения в качестве безвозмездных пожертвований.

3.1. Прием средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц производится на основании договора пожертвования, заключенного в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Пожертвования юридических и (или) физических лиц расходуются в соответствии с целями, установленными Жертвователями.

4. Учет и отчетность результатов, предоставляемых платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

4.1. Ответственным за организацию бухгалтерского учета, в том числе по платным услугам, за соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций является руководитель образовательного учреждения.

4.2. Ответственным за ведение бухгалтерского учета, своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности, в том числе по оказанию платных услуг, является СПб ГУ «Централизованная бухгалтерия администрации Невского района Санкт-Петербурга».

4.3. Финансовый контроль за поступлением и учетом средств то оказания платных услуг возлагается на администратора по организации дополнительных платных услуг, контроль за правильностью распределения средств по оплате труда работников на заведующего образовательного учреждения.